



3-2024 ebazpena, martxoaren 12koa, Musikeneko Zuzendari Nagusi eta Akademikoarena, Masterreko irakaskuntzetako irakasleen barne koordinazioa arautzen duena.

Masterren irakaskuntzarako erreferentzia den legediari jarraiki, urriaren 6ko 1614/2009 Errege Dekretuaren 7. Artikulua, 2/2006 Lege Organikoak araututako goi mailako ikasketa artistikoen antolakuntza ezartzen baitu, kalitate agentziak ezarritako jarraibideak kontutan izanda eta Musikenen irakasten diran Irakaskuntza Artistikoko Master ofizial ezberdinen memoriatan proposaturiko koordinazio mekanismoak oinarri hartuta, dokumentu honek Musikeneko Masterretako irakasleen barne koordinazio sistema jasotzen du. Jasotzen ditu baina ere I eranskina (batzordearen osaketa fitxa), II eranskina (bileren akta), III eranskina (bileren aktak igotzeko formularioaren ikuspegia), IV eranskina (Masterretako zuzendaritza eta koordinazioa).

Laburpen gisa, aurre ikusten den egituraren eskema aurkezten da:

1. Kide anitzeko lan organoak/taldeak:

- Masterraren batzorde akademiko nagusia
- Master bakoitzaren batzorde akademikoa
- Master bakoitzeko Koordinazio batzordea
- Modulu/Alor bakoitzeko koordinazio batzordea
- Masterreko kredituak aitortzeko batzordea
- Masterreko kalitate batzordea
- Musikeneko kalitate batzordea.
- Praktiak onartu eta jarraipena egiteko batzordea
- MBLen koordinazio orokorreko batzordea
- Akreditaziorako autotxostena egiteko batzordea
- Master ikasleekin bilera

2. Kide bakarreko organoak

- Zuzendari nagusi eta akademikoa
- Zuzendari gerentea
- Irakaskuntza-plangintzako zuzendariordea
- Ikasketen antolamenduko zuzendariordea
- Kanpo harremanetarako zuzendariordea
- Idazkari akademikoa
- Graduondokoen eta Masterren Koordinatzailea
- Ikerketa eta berrikuntza koordinatzailea
- Masterreko zuzendaria
- Alorreko/Moduluko koordinatzailea
- Ikaslearen tutorea

Resolución 3-2024, de 12 de marzo, de la Directora General y Académica de Musikene, por la que se regula la coordinación interna del profesorado en las enseñanzas de Máster.

En atención a la legislación de referencia para las enseñanzas de Máster, artículo 7 del Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre, la cual establece la ordenación de los estudios artísticos superiores regulados por la Ley Orgánica 2/2006, las directrices fijadas por las agencias de calidad y tomando como base los mecanismos de coordinación propuestos en las memorias de las distintos másteres oficiales de Enseñanzas Artísticas que se imparten en Musikene, el presente documento recoge el sistema de coordinación interna del profesorado de los másteres de Musikene. Así como los anexos I (Ficha de constitución de la comisión), anexo II (Acta de reunión), anexo III (Vista del formulario para subir las actas de las reuniones), anexo IV (Dirección y coordinación de los másteres).

A modo de resumen, a continuación, se presenta un esquema de la estructura prevista:

1. Órganos/Grupos de trabajo colegiados:

- Comisión Académica General de Máster
- Comisión Académica por Máster
- Comisión de Coordinación por Máster
- Comisión de Coordinación por Módulos/Áreas
- Comisión de Reconocimiento de Créditos del Máster
- Comisión de Calidad del Máster
- Comisión de Calidad de Musikene.
- Comisión de Aprobación y Seguimiento de las Prácticas
- Comisión de Coordinación General de TFM
- Comisión de Elaboración del Autoinforme de Acreditación
- Reunión con alumnado de Máster

2. Órganos Unipersonales:

- Director/a general y académico/a
- Director/a gerente
- Subdirector/a de planificación docente
- Subdirector/a ordenación académica
- Subdirector/a de relaciones externas
- Secretario/a académico/a
- Coordinador/a de postgrados y másteres
- Coordinador/a de investigación e innovación
- Director/a de máster
- Coordinador/a de módulo/área
- Tutor/a del alumno/a



- Masterreko irakaslea
- Kalitate arduraduna
- Masterretako administraria
- Masterreko ikaslea
- Orkestren zuzendari teknikoa

Aurreko puntuetan modu orokorrean biltzen dira master bakoitzaren antolaketarekin zerikusia duten alderdiak, bai zeharkakoak, bai bertikalak.

Masterretako Batzorde akademikoak eta Kalitate batzordeak, Zuzendaritza Batzordearekin batera, ebatziko dituzte kontsulta, gatazka, proposamen edo, dokumentu honetan aipatzen diren beste edozein mekanismoren bitartez helarazten zaizkien alderdiak.

1. Kide anitzeko lan organoak/taldeak

1.1. Masterreko Batzorde Akademiko Nagusia

Zereginak:

- Masterren inguruko alderdi akademikoak aztertzea eta horiei buruzko erabakiak hartzea.
- Tituludunen laneratzea aztertzea

Dokumentu honetan azaltzen direnez gain, batzorde honen funtzioak Master bakoitzaren memorian jasotakoak ere izango dira.

Kideak:

- Zuzendari nagusi eta akademikoa
- Irakaskuntza-plangintzako zuzendariordea
- Ikasketen antolamenduko zuzendariordea
- Master eta graduondokoen koordinatzailea

Bileren maiztasuna:

Lauhilekoa

1.2. Master bakoitzeko batzorde akademikoa

Zereginak:

- Masterrean onartzeko organoa
- Desgaitasunen baten ondorioz hezkuntza premia espezifikoak dituzten ikasleen onarpena aztertu eta erabakitzea, eta kurrikulumean egin daitezkeen egokitzapenen beharra ebaluatzea.
- Ikasleak aurkeztutako unibertsitatez kanpoko prestakuntzari aitortutako kredituak balioestea, baloratutako kreditu guztien edukiak eta lortutako gaitasun-maila kontuan hartuta. Kreditu horiek aitortutako kreditu gisa agertuko dira ikasleen espedienteetan.
- Kalitate arduradunaren txostenetan ematen diren datuak egiaztatzea eta horietan luzatzen diren proposamen eta neurriak aztertzea, Musikeneko Kalitate Batzordera eramateko helburuz.

Kideak:

- Ikasketen antolamenduko zuzendariordea

- Profesor/a de máster
- Responsable de calidad
- Administrativo/a máster
- Alumno/a de máster
- Director/a técnico/a de las orquestas

De forma general, se recogen en los puntos anteriores aspectos relativos a la organización transversal y vertical de cada uno de los másteres.

La Comisión Académica y la Comisión de Calidad de los másteres, junto con la Junta Directiva, resolverán las consultas, conflictos, propuestas o cualquier otro aspecto que, por los mecanismos citados en este documento, se le hagan llegar.

1. Órganos/Grupos de trabajo colegiados:

1.1. Comisión Académica General de Máster

Funciones:

- Analizar y tomar decisiones sobre los aspectos académicos referidos a los másteres.
- Analizar la inserción laboral de los titulados.

Además de las descritas en el presente documento, las funciones de esta comisión serán las recogidas en las memorias de cada Máster.

Miembros:

- Director/a general y académico/a
- Subdirector/a de planificación docente
- Subdirector/a de ordenación académica
- Coordinador/a de másteres y posgrado

Periodicidad de reuniones:

Cuatrimestral

1.2. Comisión Académica por Máster

Funciones:

- Órgano de admisión al Máster
- Estudiar y decidir sobre la admisión de estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de la condición de discapacidad y evaluar la necesidad de posibles adaptaciones curriculares.
- Valorar los créditos reconocidos a la formación no universitaria presentada por el alumno o alumna teniendo en cuenta los contenidos y el nivel de competencias alcanzados en el conjunto de créditos valorados. Estos créditos figurarán en el expediente del alumnado como créditos reconocidos.
- Comprobar los datos proporcionados en los informes del Responsable de Calidad y estudiar las propuestas y medidas formuladas en dichos informes, con el fin de elevarlas a la Comisión de Calidad de Musikene.

Miembros:

- Subdirector/a de ordenación académica



- Graduondokoen eta Masterren koordinatzailea
- Masterraren zuzendaria

Idazkari Akademikoak kredituen ebazpenean parte hartuko du.

Zuzendari Nagusi eta Akademikoak eta Ikasketen antolamenduko Zuzendariordeak gonbidatu gisa joateko aukera izango dute.

Bileren maiztasuna:

Urterokoa (ikasturteko gutxienez bilera bat).

Master bakoitzeko batzorde bat ezarriko da, Interpretazio Klasikoa, Jazz interpretazioa eta Bitartekaritza masterretan salbu, batzorde bakar batean antolatuko baitira.

1.3. Master bakoitzeko Koordinazio Batzordea

Jazz interpretazioa, Musika bitartekaritza, kudeaketa eta difusioa, eta Orkestra ikasketak masterretarako batzorde bakar hau osatuko da. Interpretazio klasiko eta Musika garaikidea sortzeko masterretan beharrezko iritziz gero deituko da batzordea.

Zereginak:

- Koordinazio pedagogikoa sustatzea
- Modulu/Arloko Koordinazio Batzordeek jasotzen dituzten hobekuntza proposamenak aztertu eta burutzea.
- Masterren koordinatzaileari eta Kalitate Batzordeari bilera horietan egindako hausnarketen eta lortutako ondorioen berri ematea.

Kideak:

- Masterreko zuzendaria
- Masterreko irakasleak

Bileren maiztasuna:

Urterokoa (ikasturteko gutxienez bilera bat, ikasturte amaiera edo hurrengoaren hasieran).

Masterreko zuzendariak egingo du bilera horretarako deialdia.

1.4. Modulu/Arloko Koordinazio Batzordea

Modulu/arloko batzorde hau Interpretazio eta Musika Garaikidearen Sorkuntza masterretarako ezarri da. Jazz Interpretazioa, Orkestra Ikasketa eta Musika Bitartekaritza, Kudeaketa eta Difusiorako masterretarako beharrezkoa irizten denean deituko da batzordea.

Zereginak:

- Dagokion moduluko edo arloko irakasleek batera irakaskuntza-esperientziari buruz hausnartzea, eta kalitatea hobetzeko proposamenak jasotzea.
- Modulu/arloko bileretan titulazio bakoitzerako aurreikusitako helburuak eta gaitasunak lortu diren eta bete diren baloratzea.

- Coordinador/a de másteres y posgrado
- Director/a del máster

El/la secretario/a académico/a participará en la resolución de los reconocimientos.

El/la director/a general y académico/a y el/la subdirector/a de planificación docente podrán asistir como invitados.

Periodicidad de reuniones:

Anual (mínimo una reunión por curso académico).

Se establece una comisión por máster, excepto en el caso de los másteres de Interpretación clásico, Interpretación Jazz y Creación que se organizarán en una única comisión.

1.3. Comisión de Coordinación por Máster

Se establece esta comisión única para los másteres de Interpretación-Jazz, Mediación, Gestión y Difusión Musical, y Estudios Orquestales. Para los másteres de Interpretación y Creación de Música Contemporánea se convocará esta comisión en el caso de que se considere necesaria.

Funciones:

- Promover la coordinación pedagógica
- Analizar y realizar propuestas de mejora que recojan las reflexiones de las Comisiones de Coordinación por Módulos/Áreas.
- Informar al coordinador/a de másteres y Comisión de Calidad de las reflexiones y conclusiones a las que se hayan llegado en estas reuniones.

Miembros:

- Director/a de Máster
- Profesorado del Máster

Periodicidad de reuniones:

Anual (mínimo una reunión por curso académico a finales de curso o comienzos del siguiente).

El/la director/a de Máster se encargará de convocar esta reunión.

1.4. Comisión de Coordinación por Módulos/Áreas

Se establece esta comisión por módulos/áreas para los másteres de Interpretación y Creación de Música Contemporánea. Para los másteres de Interpretación-Jazz, Mediación, Gestión y Difusión Musical, y Estudios Orquestales se convocará esta comisión en el caso de que se considere necesaria.

Funciones:

- Reflexionar de forma conjunta de los/las docentes del módulo o área concernido sobre la experiencia docente y recoger las propuestas sobre la mejora de la calidad.
- Valorar el cumplimiento y la adquisición de los objetivos y competencias previstos para cada titulación en las reuniones de módulo/área.



- Modulu/arloko irakasleekin harreman erraza izatea gai pedagogikoei dagokienez.
- Gogoeta, gogoeta eta erabaki nagusiak bilduko dituen txostena egitea.
- Graduondokoen eta masterren koordinatzaileari helaraztea ikasle eta/edo irakasle baten aldetik sor daitekeen edozein arazo puntual.

Kideak:

- Modulu/lor bakoitzeko koordinatzailea
- Modulu/lor bakoitzeko irakasleak (ikus "Masterren Zuzendaritza eta Koordinazioa" dokumentua)

Bileren maiztasuna:

Urterokoa (ikasturteko gutxienez bilera bat)

Modulu/Alorreko koordinatzaileak egingo du bilera horretarako deialdia eta akta bidaliko die masterraren zuzendariari eta graduondokoen eta masterren koordinatzaileari.

1.5. Kredituak aitortzeko batzordea

Zereginak:

- Kredituak aitortzeko eskaerak aztertu eta horien inguruan aldeko edo aurkako informazioa eman.
- Aitorpenak ebatzi eta ikasleei jakinaraztea. Ebazpen horretan aitortzen diren kreditu kopurua adieraziko da, bai eta aitortzen ez direnak, hala dagokionean. Azken horiek arrazoituak izan beharko dira.

Musikeneko Zuzendaritzaren eskumena izango da kredituak aitortzeko ebazpenak egitea eta erabakitzea, batzorde honek egindako txostenean oinarrituta.

Kideak:

- Eusko Jaurlaritzako berrikuntza zuzendaria
- Musikeneko zuzendari nagusi eta akademikoa
- Musikeneko idazkari akademikoa

Bileren maiztasuna:

Urterokoa (ikasturteko gutxienez bilera bat)

1.6. Masterreko kalitate-batzordea

Batzorde hau zuzenean Musikeneko Batzordearen menpe egongo da:

Zereginak:

- Tituluaren Emaiza Fitxa egitea, bertan emaitzen datu guztiak emanez eta horiek aztertuz.
- Jasotzen diren datuak aztertzea hobetzeko proposamenak egiteko helburuz

Kideak:

- Master eta graduondokoen koordinatzailea
- Masterreko zuzendaria
- Masterreko kalitate-arduraduna

Bileren maiztasuna:

Urterokoa (ikasturteko gutxienez bilera bat)

- Mantener un contacto fluido con el profesorado del módulo/área en lo referente a asuntos pedagógicos.
- Elevar un informe que recoja los principales reflexiones, consideraciones y acuerdos.
- Trasladar al coordinador/a de postgrados y másteres cualquier problema puntual que haya podido suscitarse por parte de un/a estudiante y/o profesor/a.

Miembros:

- Coordinador/a de cada módulo/área
- Profesores/as de cada módulo/área (ver el documento "Dirección y Coordinación de Másteres")

Periodicidad de reuniones:

Anual (mínimo una reunión por curso académico).

El/la coordinadora de módulo/área se encargará de convocar esta reunión y enviará el acta al director/a de máster y al coordinador/a de másteres y posgrado.

1.5. Comisión de Reconocimiento de Créditos

Funciones:

- Analizar las solicitudes de reconocimiento de créditos e informar favorable o desfavorablemente sobre las mismas.
- Resolver y notificar los reconocimientos al alumnado. En dicha resolución se indicarán los créditos reconocidos en su caso, así como los no reconocidos, si los hubiera. Estos últimos deberán estar motivados.

Será competencia de la Dirección de Musikene elaborar y acordar las resoluciones de reconocimiento de créditos, a partir de los informes realizados por esta comisión.

Miembros:

- Director/a de innovación del Gobierno Vasco
- Director/a general y académico/a de Musikene
- Secretario/a académico/a de Musikene

Periodicidad de reuniones:

Anual (mínimo una reunión por curso académico).

1.6. Comisión de Calidad de Máster

Esta comisión depende directamente de la Comisión de Calidad de Musikene.

Funciones:

- Elaborar la Ficha de Resultados del Título, en la que se aportarán todos los datos de los resultados y se analizarán los mismos.
- Analizar los datos recogidos con el fin de elaborar propuestas de mejora.

Miembros:

- Coordinador/a de másteres y posgrado
- Director/a de máster
- Responsable de calidad del máster

Periodicidad de reuniones:

Anual (mínimo una reunión por curso académico).

1.7. Musikeneko Kalitate Batzordea

Zereginak:

- Ikastegiaren Emaizten Memoria egitea, horri Masterreko datuak gehituz.
- Emaizten eboluzioa aztertzea eta hobekuntzarako proposamenekin txosten bat egitea.

Dokumentu honetan azaltzen direnez gain, batzorde honen funtzioak Master bakoitzaren memorian jasoko dira.

Kideak:

- Zuzendari nagusi eta akademikoa
- Zuzendari kudeatzailea
- Idazkari akademikoa
- Irakaskuntza-plangintzako zuzendariordea
- Ikasketen antolamenduko zuzendariordea
- Kanpo harremanetarako zuzendariordea
- Musikeneko kalitate arduraduna

Bileren maiztasuna:

Urterokoa (Masterrei dagokenez ikasturteko bilera bat gutxienez).

1.8. Orkestra praktikak onartzeko eta jarraipena egiteko batzordea

Zereginak:

- Orkestra Ikasketen Masterreko ikasleen praktikei jarraipena egitea

Kideak:

- Irakaskuntza-plangintzako zuzendariordea
- Kanpo harremanetarako zuzendariordea
- Ikasketen antolamenduko zuzendariordea
- Masterretako koordinatzailea

Musika Bitartekaritza, Kudeaketa eta Difusiorako masterraren kasuan master zuzendariak eta Proiektu Laborategia irakasgaiaren irakasleak bat egingo dute batzordearekin. Master horretako praktiken erakundeen eta Musikeneren arteko harreman instituzionala Kanpo Harremanetarako Zuzendariordearen bitartez gauzatuko da eta Zuzendari nagusi eta akademikoak sinatuko ditu hitzarmenak.

Orkestra Ikasketen masterraren kasuan, egoki dela iritziz gero, orkestren zuzendari teknikoak bat egingo du batzordearekin eta orkestren eta Musikeneren arteko harreman instituzionala Zuzendari Akademiko eta Nagusiaren eta orkestren zuzendari nagusien bitartez gauzatuko da.

Bileren maiztasuna:

Urterokoa (ikasturteko gutxienez bilera bat)

1.7. Comisión de Calidad de Musikene

Funciones:

- Elaborar una Memoria de Resultados del Centro, a la que se agregarán los datos del Máster.
- Analizar la evolución de los resultados y elaborar un informe con propuestas de mejora.

Además de las descritas en el presente documento, las funciones de esta comisión serán las recogidas en las memorias de cada Máster.

Miembros:

- Director/a general y académico/a
- Director/a gerente
- Secretario/a académico/a
- Subdirector/a de planificación docente
- Subdirector/a de ordenación académica
- Subdirector/a de relaciones externas
- Responsable de calidad de Musikene

Periodicidad de reuniones:

Anual (mínimo una reunión por curso académico en relación a los másteres).

1.8. Comisión de Aprobación y Seguimiento de las Prácticas

Funciones:

- Seguimiento de las prácticas de los alumnos/as del Máster

Miembros:

- Subdirector/a de planificación docente
- Subdirector/a de relaciones externas.
- Subdirector/a de ordenación académica
- Coordinador de máster

En el máster de Mediación, Gestión y Difusión Musical se unirá a la comisión el/la directora/a del máster y el/la profesora de la asignatura Laboratorio de Proyectos. La relación institucional entre las entidades de prácticas de este máster y Musikene se realizará a través de la Subdirección de Relaciones Externas y la firma de los convenios recaerá en la Dirección General y Académica.

En el máster de Estudios Orquestales, si se considera oportuno, se incluirá en la comisión al Director/a técnico/a de las orquestas y la relación institucional entre las orquestas y Musikene se realizará a través de la Dirección General y Académica y los/las directores/as generales de las orquestas.

Periodicidad de reuniones:

Anual (mínimo una reunión por curso académico).



1.9. MBLen Koordinazio nagusirako batzordea

Zereginak:

- MBLen inguruko hausnarketa sustatzea.
- MBLetan proposatutako gaiak titulazioaren arabera egokiak diren baloratzea.
- MBLen esleipena proposatzea, ikasleek proposatutako gaiak eta MBLen zuzendarien profil ikertzailearen arabera.

Kideak:

- Ikerketa eta berrikuntza koordinatzailea
- Master eta graduondoetako koordinatzailea

Beharrezkoa irizten bada Masterretako zuzendariekin kontsulta egingo da.

Bileren maiztasuna:

Urterokoa (gutxienez biler bat ikasturteko)

1.10. Akreditazio autotxostena egiteko batzordea

Zereginak:

- Masterraren akreditazioa berritzeko Ebaluazio autotxostena egitea.

Kideak:

- Zuzendari nagusi eta akademikoa
- Irakaskuntza-plangintzako zuzendariordea
- Ikasketen antolamenduko zuzendariordea
- Master eta graduondokoen koordinatzailea
- Masterreko zuzendaria
- Masterreko irakaslea
- Musikeneko Kalitate/Master arduraduna
- Masterreko administraria

Ikerketa eta berrikuntza koordinatzailea egoki irizten den bileretara gonbidatuko da

Bileren maiztasuna:

Akreditazioen berrikuntzarako araudiak ezartzen duenaren arabera.

1.11. Masterreko ikasleekin bilera

Parte-hartzaileak:

- Master eta graduondoetako koordinatzailea
- Masterretako ikasleak

Ongi etorria egiteko bileretara Zuzendari nagusi eta akademikoa eta masterretako administraria ere joango dira.

Bileren maiztasuna:

Urte beteko masterrak (60 ECTS)

Hiru bilerak: ongi etorria, 1go lauhilekoaren amaiera (jarraipena) eta 2. Lauhilekoaren amaiera.

2 urteko masterrak (120 ECTS)

Hiru bilerak: ongi etorria, 1go urte amaieran eta 2. urte amaieran.

Parte hartzen duen pertsona kopurua kontutan hartuko da bilerak egiterakoan.

1.9. Comisión de Coordinación General de TFM

Funciones:

- Promover la reflexión en torno al TFM.
- Valorar la pertinencia de las temáticas propuestas en los TFM en relación con los objetivos de la titulación.
- Proponer la adjudicación de los TFM en atención a las temáticas propuestas por el alumnado y el perfil investigador de los/las directores/as del TFM.

Miembros:

- Coordinador/a de investigación e innovación
- Coordinador/a de másteres y posgrado

En caso de considerarse necesario se consultará con los directores/as de Máster.

Periodicidad de reuniones:

Anual (mínimo una reunión por curso académico).

1.10. Comisión de elaboración del autoinforme de acreditación

Funciones:

- Elaboración de autoinforme de evaluación para la renovación de la acreditación del Máster.

Miembros:

- Director/a general y académico/a
- Subdirector/a de planificación docente
- Subdirector/a de ordenación académica
- Coordinador/a de másteres y posgrado
- Director/a de máster
- Profesor/a de máster
- Responsable de calidad del Máster/Musikene
- Administrativo/a de máster

Se invitará al coordinador/a de investigación e innovación a las reuniones que se considere pertinentes.

Periodicidad de reuniones:

Según marque la normativa para la renovación de las acreditaciones.

1.11. Reunión con el alumnado de Máster

Asistentes:

- Coordinador/a de másteres y posgrado
- Alumnado por másteres

A las reuniones de bienvenida también asistirán el/la director/a general y académico/a y el/la administrativo/a de máster

Periodicidad de reuniones:

Másteres 1 año (60 ECTS)

Tres reuniones: bienvenida, fin de cuatrimestre 1º (seguimiento) y fin de cuatrimestre 2º.

Másteres 2 años (120 ECTS)

Tres reuniones: bienvenida, fin de curso 1º y fin de curso 2º

Se tendrá en consideración el número de asistentes para la celebración de las reuniones.

2.- Kide bakarreko organoak:

Jarraian agertzen diren funtzioak Masterren barne-koordinazioari dagozkienak dira.

2.1. Zuzendari Nagusi eta Akademikoa

Zein batzordetan dagoen:

- Masterraren batzorde akademiko nagusia
- Master bakoitzeko Batzorde akademikoa (gonbidatua)
- Masterreko kredituak aitortzeko batzordea
- Musikeneko kalitate-batzordea
- Akreditaziorako autotxostena egiteko batzordea
- Master ikasleekin bilerak

2.2. Zuzendari kudeatzailea

Zein batzordetan dagoen:

- Musikeneko kalitate-batzordea

2.3. Irakaskuntza-plangintzako zuzendariordea

Zein batzordetan dagoen:

- Masterraren batzorde akademiko nagusia
- Master bakoitzeko Batzorde akademikoa (gonbidatua)
- Musikeneko kalitate-batzordea
- Orkestra praktikak onartzeko eta jarraipena egiteko batzordea
- Bitartekaritza, Kudeaketa eta Musika difusiorako praktikak onartu eta horien jarraipena egiteko Batzordea
- Akreditazio autotxostena egiteko batzordea

2.4. Ikasketen antolamenduko zuzendariordea

Zein batzordetan dagoen:

- Masterraren batzorde akademiko nagusia
- Master bakoitzeko Batzorde akademikoa
- Musikeneko kalitate-batzordea
- Akreditazio autotxostena egiteko batzordea

2.5. Kanpo harremanetarako zuzendariordea

Zein batzordetan dagoen:

- Orkestra praktikak onartzeko eta jarraipena egiteko batzordea
- Bitartekaritza, Kudeaketa eta Musika difusiorako praktikak onartu eta horien jarraipena egiteko Batzordea
- Musikeneko kalitate-batzordea

2.6. Idazkari akademikoa

Zein batzordetan dagoen:

- Master bakoitzeko Batzorde akademikoa (gonbidatua)
- Masterreko kredituak aitortzeko batzordea
- Musikeneko kalitate batzordea

2. Órganos unipersonales:

Las funciones que aparecen descritas a continuación son las referidas a la coordinación interna de los másteres.

2.1. Director/a General y Académico

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión Académica General de Máster
- Comisión Académica por Máster (invitado/a)
- Comisión de Reconocimiento de Créditos del Máster
- Comisión de Calidad de Musikene
- Comisión de Elaboración del Autoinforme de Acreditación
- Reuniones con alumnado de Máster

2.2. Director/a Gerente

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión de Calidad de Musikene

2.3. Subdirector/a de Planificación docente

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión Académica General de Máster
- Comisión Académica por Máster (invitado/a)
- Comisión de Calidad de Musikene
- Comisión de Aprobación y Seguimiento de las Prácticas Orquestales
- Comisión de Aprobación y Seguimiento de las Prácticas de Mediación, Gestión y Difusión Musical
- Comisión de Elaboración del Autoinforme de Acreditación

2.4. Subdirector/a de Ordenación Académica

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión Académica General de Máster
- Comisión Académica por Máster
- Comisión de Calidad de Musikene
- Comisión de Elaboración del Autoinforme de Acreditación

2.5. Subdirector/a de Relaciones Externas

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión de Aprobación y Seguimiento de las Prácticas Orquestales
- Comisión de Aprobación y Seguimiento de las Prácticas de Mediación, Gestión y Difusión Musical
- Comisión de Calidad de Musikene

2.6. Secretario/a Académico/a

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión Académica por Máster (invitado)
- Comisión de Reconocimiento de Créditos del Máster
- Comisión de Calidad de Musikene

2.7. Graduondokoen eta Masterren koordinatzailea

Zein batzordetan dagoen:

- Masterraren batzorde akademiko nagusia
- Master bakoitzeko Batzorde akademikoa
- Musikeneko kalitate-batzordea
- Akreditazio autotxostena egiteko batzordea
- Masterreko ikasleekin bilerak

Zereginak:

Dokumentu honetan Masterren koordinazio mekanismoarekin zuzenean lotura duten funtzioak adierazten dira, gainontzekoak Ikastegiaren Araudi Organikoan daude jasoak.

- Modulu/Alorreko koordinatzaileek jasotako aktak aztertu Batzorde Akademiko Nagusiari, Kalitate batzordeari eta Batzorde Akademikoari luzatzeko.
- Master bakoitzeko zuzendariekin eta modulu/alorreko koordinatzaileekin koordinatzea.
- Sarrera probetarako balizko hautagaiei arreta eta informazioa ematea.
- Masterreko irakasleei banakako arreta ematea.
- Irakasleen kontsultak daudenean harremanetarako pertsona izatea, bereziki kanpo-gonbidatuak direnean.

2.8. Ikerketa eta berrikuntza koordinatzailea

Zein batzordetan dagoen:

- MBLen Koordinazio orokorreko batzordea
- Akreditazio autotxostena egiteko batzordea (gonbidatua)

2.9. Master zuzendaria (Departamentu buruarekin parekatua)

Zein batzordetan dagoen:

- Master bakoitzeko Batzorde akademikoa
- Master bakoitzeko koordinazio Batzordea
- Masterreko kalitate batzordea

Zereginak:

Arau orokor gisa, Graduoko titulazioari lotutako prozesuez arduratuko dira. Hauek azpimarratzen dira:

- Irakaskuntza-plangintzako eta Ikasketen antolamenduko zuzendariordeekin batera Master sarrera-probetarako epaimahaiak eta egutegiak egin eta koordinatzea.
- MBLen (Master bukaerako errezitalak) egutegiak eta epaimahaiak egin eta koordinatzea. MBLen ikerketa atala Ikerketa eta Berrikuntza Koordinatzailearen ardura izango dira.
- Masterclass proposamenak biltzea eta horiek burutzeko antolakuntza akademikoa, hala behar denean.

2.7. Coordinador/a de Postgrados y Másteres

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión Académica General del Máster
- Comisión Académica por Máster
- Comisión de Calidad del Máster
- Comisión de Elaboración del Autoinforme de Acreditación
- Reuniones con alumnado de Máster

Funciones:

Se señalan en este documento las funciones directamente relacionadas con los mecanismos de coordinación de Máster, quedando el resto recogidas en el Reglamento Orgánico de Centro.

- Analizar las actas recogidas por los coordinadores/as de módulo/área para su traslado a la Comisión Académica General, Comisión de Calidad y Comisión Académica de cada uno de los másteres.
- Coordinarse con los/las directores/as de cada máster y los coordinadores de módulos/áreas.
- Atender e informar a posibles candidatos/as de pruebas de acceso.
- Prestar atención individual al profesorado de Máster.
- Ser la persona de contacto para la atención y las consultas del profesorado, especialmente con los invitados externos.

2.8. Coordinador/a de Investigación e Innovación

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión de Coordinación General de TFM
- Comisión de Elaboración del Autoinforme de Acreditación (invitado/a)

2.9. Director/a de Máster (asimilado a Jefe/a de Departamento)

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión Académica por Máster
- Comisión de Coordinación por Máster
- Comisión de Calidad del Máster

Funciones:

Como norma general, se ocuparán de aquellos procesos asociados a sus labores en la titulación de Grado. Se destacan las siguientes:

- Elaborar y coordinar los calendarios de tribunales de Pruebas de Acceso de máster junto con la Subdirección de planificación docente.
- Elaborar y coordinar los calendarios de los tribunales de TFM (recitales fin de máster). La parte de investigación escrita de TFM estará a cargo de la coordinador/a de investigación e innovación.
- Recoger las propuestas de Masterclass y la organización académica de su desarrollo, en su caso.



- Dagokion master irakasle eta ikasleen edo balizko ikasleek adieraz ditzaketen kontsultei arreta ematea.

2.10. Modulu/Alorreko koordinatzailea

Zein batzordetan dagoen:

- Modulu/Alor batzordea
- Master bakoitzeko koordinazio batzordea

Zereginak:

Ikasturte bakoitzeko bilera hauek egitea:

A) Modulu/Alor batzordea:

Modulu/Alorreko irakasleekin urtean gutxienez bilera bat egingo da ikasturtearen hasiera edo amaierarekin bat etorritik. Egoki irizten bazaio bilera bat egingo da baita ere lehenengo lauhilekoaren amaieran.

Modulu/Alorretako koordinatzaileek bilerarako deialdia eta bileraren akta egingo dute dagokion alor bakoitzerako II. eranskineko ereduari jarraiki (akta laburtua) eta dagokion Drive plataformara igoko dira (III. eranskina).

B) Master bakoitzeko koordinazio batzordea:

Master bakoitzaren titulazioa osatzen duten izaera desberdineko irakasgaien arteko koordinazioa sustatzeko, urtean gutxienez bilera bat egingo dute modulu/arloko koordinatzaile guztiek, masterretako irakasleek eta master bakoitzeko zuzendariak. Bilera hori ikasturtea amaitutakoan egingo da, oro har, uztailaren hasieran. Bilera hori Masterreko zuzendariak deituko du, eta bileraren akta II. Eranskineko ereduaren arabera egingo da.

Goian azaldutako bileren helburuak hauek izango dira:

- Modulu/Alorreko irakasleekin batera irakaskuntza-esperientziaren inguruko hausnarketa egitea eta kalitatearen hobekuntzaren inguruan aurkeztu diren proposamenak jasotzea.
- Graduondoko eta masterren koordinatzaileari irakasle edo ikasle batek helarazitako arazo puntualaren berri ematea.
- Gai pedagogikoei buruz bere alorreko irakasleekin kontaktu jarraia izatea.

2.11. Ikaslearen tutorea

Dagokion espezialitateko irakaslea izango da ikasle bakoitzaren tutorea, Bitartekaritza, Kudeaketa Zabalkunde Masterrean ezik, horretan ikasleek hautatuko baitute Masterreko irakasleen artean bakoitzaren ezagutza eta interes alorren arabera.

Zereginak:

Une bakoitzean indarrean dagoen tutore-lanerako plangintzan jasotakoak izango dira.

- Atender a las consultas que se puedan formular al profesorado, alumnado o futuro alumnado del Máster concernido.

2.10. Coordinador/a de Módulo/Área

Comisiones a las que pertenece:

- Comisión de Módulos/Áreas
- Comisión de Coordinación por Máster

Funciones:

Realizar por curso académico las siguientes reuniones:

A) Comisión de módulo/área:

Se realizará al menos una reunión anual coincidiendo con el inicio o el final de curso con el profesorado de su módulo/área. Si se considera pertinente se realizará también una reunión al final del primer cuatrimestre.

Los/las coordinadores/as de los módulos/áreas deberán convocar y levantar acta de esta reunión para cada área concernida siguiendo el modelo del Anexo II (acta reducida) y subirlas a la plataforma Drive oportuna (Anexo III).

B) Comisión de Coordinación por Máster:

Con el fin de promover la coordinación entre las asignaturas de diferente naturaleza que componen la titulación de cada Máster se realizará al menos una reunión anual de todos los/las coordinadores/as de módulo/área, el profesorado de los Másteres y el Director de cada Máster. Dicha reunión tendrá lugar una vez finalizado el curso como norma general a inicios de julio. Esta reunión será convocada por el director del Máster. El acta de dicha reunión se realizará siguiendo el modelo del Anexo II.

Los objetivos de las reuniones anteriormente descritas son:

- Reflexionar conjuntamente con los docentes del módulo/área concernido sobre la experiencia docente y recoger las propuestas que se presenten sobre la mejora de la calidad.
- Trasladar al coordinador/a de postgrados y másteres cualquier problema puntual que haya podido plantearse por parte de un/a estudiante y/o profesor/a.
- Mantener un contacto fluido con el profesorado de su área en lo referente a asuntos pedagógicos.

2.11. Tutor/a del alumno/a

Ejercerá como tutor o tutora de cada alumno/a el/la docente de la especialidad respectiva, salvo en el Máster de Mediación, Gestión y Difusión, que será elegido por el alumnado de entre los docentes del Máster en función de las áreas de conocimiento e intereses.

Funciones:

Serán las recogidas en el plan de acción tutorial vigente en cada momento.



- Ikasleari arreta zuzena; azaltzen diren gaietarako nola eta nori zuzendu behar zaion azaltzea.
- Bere ikasketen eta horien garapenaren inguruko aholkuak.
 - o Erreferente profesional bilakatzea.
 - o Ikaslearen musika-izaeran eta horren garapenean lagun izatea.
 - o Gaitasun pertsonalak optimizatzen laguntzea.
 - o Autonomia pertsonalean eta erabakiak hartzen laguntzea.
 - o Egiten dituen irakasgaietan ikaslearen bilakaera ezagutzea.
 - o Ikaslearen ordutegiak ezagututa denboraren eta lanaren kudeaketan laguntzea. Ikaslearen ordutegiak ikastegiak emango dizkio.
- Gatazka arinen bat izanez gero, ikasleari eta irakasleei arreta eta bitartekotza ematea eta gatazkak bere esku-hartze maila gainditzen badu, goragoko karguari jakinaraztea.
- Egoera zailetan aditu bati bideratzea.
- GBL eta MBLetan aholku ematea.
- Atender de forma directa al/a la alumno/a informando al mismo sobre cómo y a quién dirigirse para las cuestiones que se planteen.
- Asesorar al alumnado sobre sus estudios y su desarrollo:
 - o Constituirse en un referente profesional.
 - o Facilitar el desarrollo de la personalidad musical y artística del estudiante.
 - o Ayudar a optimizar las capacidades personales.
 - o Favorecer la autonomía personal y la toma de decisiones.
 - o Conocer la evolución del alumno/a en las asignaturas que realiza.
 - o Ayudar a la gestión del tiempo de trabajo y estudio conociendo los horarios del alumno/a que se le facilitarán desde el centro.
- Atender y mediar con el/la estudiante y profesorado en caso de conflicto leve y comunicarlo al cargo inmediatamente superior si el conflicto supera su nivel de intervención.
- Derivar a un especialista en situaciones complicadas.
- Asesorar para el TFG y TFM.

Miren Iñarga Echeverría
ZUZENDARI NAGUSI ETA AKADEMIKOA
DIRECTORA GENERAL Y ACADÉMICA



ANEXO I

MASTER BATZORDEA OSATZEKO FITXA FICHA DE CONSTITUCIÓN DE COMISIÓN- GRUPO DE TRABAJO DE MÁSTER

BILERAREN EGUNA | ORDUA / FECHA | HORA DE LA REUNIÓN

FECHA | HORA

LEKUA / LUGAR LUGAR

ALORRAREN/MODULUAREN IZENA* / NOMBRE DEL ÁREA/MÓDULO*

ALOR/MODULU KOORDINATZAILEAREN IZENA* / NOMBRE DEL
COORDINADOR/A DEL ÁREA/MÓDULO*

MASTERRA(K) / MÁSTER(ES)*

SORRERA EGUNA / FECHA DE CREACIÓN*

HELBURU NAGUSIA* / OBJETIVO GENERAL*

BESTE HELBURU BATZUK / OTROS OBJETIVOS



KIDEAK / MIEMBROS*

Adierazi izenak, abizenak eta taldean duten rola (egonez gero)
Incluir nombres, apellidos y roles en el grupo (en el caso de que los hubiera)

LAN MOTA / TIPO DE TRABAJO

Aurrez aurrekoa/Ez aurrez-aurrekoa/Mistoa (aurrez aurrekoa eta ez aurrez aurrekoa batzen ditu)
Presencial/no Presencial/Mixto (combina presencial y no presencial)

LAN METODOLOGIA / METODOLOGÍA DE TRABAJO

Aldizkotasuna, Koordinazioa, e.a.
Periodicidad, coordinación, etc.

OHARRAK / OBSERVACIONES

*Ikastegiak betetzeko / A rellenar por el centro

ANEXO II

BILERAREN AKTA/ACTA DE REUNIÓN

EGUNA/FECHA | ORDUA / HORA: EGUNA/FECHA | ORDUA / HORA
LEKUA/LUGAR LEKUA / LUGAR

ORGANO/BATZORDEA/LAN TALDEA/ZERBITZUA

ÓRGANO/COMISIÓN/GRUPO DE TRABAJO/SERVICIO

BILERAN PARTE HARTZEN DUTENAK / ASISTENTES A LA REUNIÓN

Adierazi izenak, abizenak eta taldean duten rola (egonez gero)
Incluir nombres, apellidos y roles en el grupo (en el caso de que los hubiera)

LANDUTAKO GAIAK / TEMAS TRATADOS

HARTU DIREN AKORDIOAK / ACUERDOS TOMADOS

HURRENGO BILERARAKO AURREKUSPENA / PREVISIÓN PRÓXIMA REUNIÓN

EGUNA/FECHA | ORDUA / HORA: EGUNA/FECHA | ORDUA / HORA
LEKUA/LUGAR LEKUA / LUGAR

OHARRAK / OBSERVACIONES

ANEXO III

VISTA DEL FORMULARIO PARA SUBIR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES



Ficha de registro-Reunión de Comisión de Máster

En esta ficha puedes completar los datos generales de la Reunión de la Comisión/Grupo de trabajo de Máster y adjuntar el acta en .doc o PDF

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección begoalonso@musikene.net? [Cambiar de cuenta](#)

***Obligatorio**

Fecha de la reunión *

Fecha Hora

dd/mm/aaaa  :

Grupo de trabajo/Comisión *

Tu respuesta

Máster *

Tu respuesta

Adjuntar el acta de la reunión *

Para elaborar el acta de la reunión es necesario utilizar la plantilla "Ficha reunión de comisión de Máster"

 Añadir archivo

Enviar  Página 1 de 1

Másterren Zuzendaritza eta Koordinazioa

Dirección y Coordinación de Másteres

Master Zuzendaritza / Dirección de Máster

MASTERRA MÁSTER	MASTER ZUZENDARITZA DIRECCIÓN DE MÁSTER (JEFATURAS DE DEPARTAMENTO)
Jazz Interpretazioa Interpretación Jazz	Jefatura de departamento de Jazz
Musika-Interpretazioa Interpretación Musical	Jefatura de departamento de Cuerdas Jefatura de departamento de Instrumentos de Viento y Percusión Jefatura de departamento de Instrumentos de Teclado y Canto
Musika Garaikidearen Sormena Creación de la Música Contemporánea	Jefatura de departamento de Análisis, Composición, Dirección y Tecnologías
Musika arloko Bitartekaritza, Kudeaketa eta Zabalkundea Mediación, Gestión y Difusión Musical	Jefatura de departamento de Pedagogía, Cultura y Pensamiento y Técnicas Corporales
Orkestra Ikasketak Estudios Orquestales	Jefatura de departamento Cuerdas

Máster Koordinazio Batzordeak 1.3. Comisiones de Coordinación por Máster

MASTERRA MÁSTER	OHARRAK OBSERVACIONES
Jazz Interpretazioa Interpretación Jazz	
Musika arloko Bitartekaritza, Kudeaketa eta Zabalkundea Mediación, Gestión y Difusión Musical	
Orkestra Ikasketak Estudios Orquestales	
Musika-Interpretazioa Interpretación Musical	En caso de ser necesario
Musika Garaikidearen Sormena Creación de la Música Contemporánea	En caso de ser necesario

Moduluko Koordinazio Batzordeak 1.4. Comisiones de Coordinación por Módulos

MASTERRA/MÁSTER	MODULUA /ALORRA MÓDULO/ÁREA	IRAKASGAIAK ASIGNATURAS
Hainbat Varios	Hautazko materiak Materias Optativas	• Técnica Alexander • Arte y sociedad • Dialogo intercultural y nuevas audiencias • Pensamiento Creativo y estético de los siglos XX y XXI
	materiak Materias Obligatorias no instrumentales	• Desarrollo profesional • Diálogo Creación-Interpretación • Proyectos de creación • Técnicas instrumentales extendidas • Técnicas de grabación y postproducción
	Materia Praktikak Materias Prácticas	• Prácticas externas (Jazz) • Proyecto externo (Interpretación) • Proyecto externo (Creación) • Prácticas I y II (MGD) • Prácticas orquestales (EEOO)
	Ikerketa eta MAL Investigación y TFM	• Metodología de la investigación • TFM

MASTERRA/MÁSTER	MODULUA /ALORRA MÓDULO/ÁREA	IRAKASGAIAK ASIGNATURAS
<i>Jazz Interpretazioa</i> Interpretación Jazz (En el caso de ser necesario)	Taldeko materia instrumentalak Materias instrumentales	• Interpretación solista • Combo • Interpretación en sección • Workshop
	Lanbide heziketa osagarriko materiak Materias de formación profesional complementaria (participan en la Comisión de Obligatorias no Instrumentales)	• Desarrollo profesional
	Praktikak Prácticas (participan en la Comisión de Prácticas)	• Prácticas externas
	Hautazko materiak Materias Optativas (participan en la Comisión de Optativas)	• Técnica Alexander • Diálogo Intercultural y nuevas audiencias
	Ikerketa eta MAL Investigación y TFM (participan en la Comisión TFM/Investigación)	• Metodología de la investigación • TFM

MASTERRA/MÁSTER	MODULUA /ALORRA MÓDULO/ÁREA	IRAKASGAIAK ASIGNATURAS
Musika Interpretazioa Interpretación Musical	Taldeko materia instrumentalak eta Praktikak Materias instrumentales grupales	Música de Cámara/Ensemble I, II y II
	Banakako materia instrumentalak Materias instrumentales individuales	Repertorio Solista I y II
	Materia Praktikak Materias Prácticas (participan en la Comisión de Prácticas)	Proyecto externo
	Lanbide heziketa osagarriko materiak Materias de formación profesional complementaria (participan en la Comisión de Obligatorias no Instrumentales)	- Proyectos de creación interdisciplinar - Diálogo Creación-Interpretación - Técnicas instrumentales extendidas - Técnicas de grabación y postproducción (+ misma materia en Máster Interpretación Jazz y MGD)
	Materia Transbertsalak Materia Transversal (participan en la Comisión de Obligatorias no Instrumentales)	Desarrollo profesional
	Materia Transbertsalak eta Hautazkoak Materias Transversales y Optativas (participan en la Comisión de Optativas)	- Arte y Sociedad - Diálogo intercultural y nuevas audiencias - Pensamiento creativo y estético de los siglos XX y XXI
	Ikerketa eta MAL Investigación y TFM (participan en la Comisión TFM/Investigación)	- Metodología de la investigación - TFM

MASTERRA/MÁSTER	MODULUA /ALORRA MÓDULO/ÁREA	IRAKASGAIAK ASIGNATURAS
Musika Garaikidearen Sormena Creación de la Música Contemporánea	Materia nagusiak Materias principales	- Composición I y II - Composición con medios electroacústicos y audiovisuales - Ensemble I, II y III (Creación)
	Materia praktikak Materias Practicas (participan de la Comisión de Prácticas)	Proyecto externo
	Lanbide heziketa osagarriko materiak Materias de formación profesional complementaria (participan en la Comisión de Obligatorias no Instrumentales)	- Proyectos de creación interdisciplinar - Diálogo Creación-Interpretación - Técnicas instrumentales extendidas - Técnicas de grabación y postproducción (+ misma materia en Máster Interpretación Jazz y MGD)
	Materia Transbertsalak Materia Transversal (participan en la Comisión de Obligatorias no Instrumentales)	Desarrollo profesional
	Materia Transbertsalak eta Hautazkoak Materias Transversales y Optativas (participan en la Comisión de Optativas)	- Arte y Sociedad - Diálogo intercultural y nuevas audiencias - Pensamiento creativo y estético de los siglos XX y XXI
	Ikerketa eta MAL Investigación y TFM (participan en la Comisión TFM/Investigación)	- Metodología de la investigación - TFM

MASTERRA/MÁSTER	MODULUA /ALORRA MÓDULO/ÁREA	IRAKASGAIAK ASIGNATURAS
Musika arloko bitartekaritza, kudeaketa eta zabalkundea Mediación, gestión y difusión musical (En el caso de ser necesario)	Musika Bitartekaritza Mediación Musical	• Teoría y metodología de la Mediación Musical • Sociología de la música: públicos y contextos • Innovación pedagógica I y II • Formación escénica: arte dramático y voz
	Musika Kudeaketa, Zabalkundea modulua eta Proiektuen Sormen modulua Módulo de Gestión, Difusión Musical y Creación de Proyectos	• Gestión y Producción Musical I y II • Comunicación • Desarrollo profesional • Laboratorio de proyectos I y II
	Materia Praktikak Materia Prácticas (participan de la Comisión de Prácticas)	• Prácticas I y II
	Materia Transbertsalak eta Hautazkoak Materias Transversales y Optativas (participan en la Comisión de Optativas)	• Arte y Sociedad • Diálogo intercultural y nuevas audiencias • Pensamiento creativo y estético de los siglos XX y XXI
	Ikerketa eta MAL Investigación y TFM (participan en la Comisión TFM/Investigación)	• Metodología de la investigación • TFM

MASTERRA/MÁSTER	MODULUA /ALORRA MÓDULO/ÁREA	IRAKASGAIAK ASIGNATURAS
Orkestra Ikasketak Estudios Orquestales (En el caso de ser necesario)	Modulu instrumentala Módulo Instrumental	• Instrumento principal • Repertorio Orquestal I, II, III y IV
	Praktikak modulua Módulo de prácticas (participan de la Comisión de Prácticas)	• Prácticas de orquesta
	Heziketa teorikoa/hautazkoak modulua Módulo de formación teórica/optativas	• Historia y evolución estilística del repertorio orquestal • Análisis aplicado al repertorio orquestal • Historia de la orquesta y la orquestación • Acústica aplicada • Técnicas corporales
	Ikerketa eta MAL Investigación y TFM (participan en la Comisión TFM/Investigación)	• Metodología de la investigación • TFM