

4-2026 ebazpena, otsailaren 18koa, Zuzendari Nagusi eta Akademikoarena, Musikenen Arte Irakaskuntza Artistikoen Masterreko ikasleen ebaluazioa, promozioa eta bertan jarraitzea arautzen duena.

Urriaren 26ko 1614/2009 Errege Dekretuak, goi mailako arte irakaskuntzen antolamenduaren egitura eta oinarritzko alderdiak garatzen ditu, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 58. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (abenduaren 29ko 3/2020 Lege Organikoak aldatu zuen lege hori). Errege Dekretu horrek barne hartzen ditu masterreko arte irakaskuntzak, eta 5. artikuluan irakaskuntza horietako kalifikazio sistema ezartzen da.

Ekainaren 7ko 1/2024 Legeak, goi mailako arte-irakaskuntzak arautzen dituenak, 5. artikuluan jasotzen du masterreko ikasketak irakaskuntza horietako ziklo batekoak direla. Era berean, 11. artikuluan adierazten du goi mailako arte irakaskuntzako ikastetxeei egokituko zaiela ikasketa planen egitura eta edukia definitzea.

UNIBASQek (Euskadiko Kalitate Agentzia) egiaztatutako eta Hezkuntza, Kultura eta Kirol Ministerioak onartutako masterren titulazioen memoriek arautzen dute haien funtzionamendua.

Dagozkien Ebazpenek Musikeneko masterren ikasketa planak jasotzen dituzte, eta, hala badagokio, une bakoitzean indarrean dauden titulazio bakoitzaren egiaztapen txostenen ondorioz ofizialki argitaratutako aldaketak.

Aipatutako araudiari jarraiki eta Musikeneri ematen zaion autonomia kontuan izanik, ebazpen honen bitartez argitara ematen dut Musikenen masterreko ikasleen ebaluazioa, promozioa eta ikastegian jarraitzea arautzen dituen araudia.

1go artikulua.- Helburua eta aplikazio esparrua

1.- Ebazpen honen helburua Musikenen Musikako Arte Irakaskuntzen masterreko titulua lortzera bideratutako ikasketak egiten dituzten ikasleen ebaluazioa, promozioa eta ikastegian jarraitzea arautzea da urriaren 26ko 1614/2009 Errege Dekretuak ezarritakoari jarraiki, hark ezartzen baitu Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege organikoak, abenduaren 29ko 3/2020 Lege Organikoak eta ekainaren 7ko 1/2024 Legeak aldatua, arautzen dituen Goi Mailako Arte irakaskuntzen antolaketa.

Resolución 4-2026, de 18 de febrero, de la Directora General y Académica por la que se regula la evaluación, promoción y permanencia del alumnado de Máster en Enseñanzas Artísticas de Música en Musikene.

El Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre, desarrolla la estructura y los aspectos básicos de la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. En dicho Real Decreto se incluye a las enseñanzas artísticas de Máster y se establece en el artículo 5 el sistema de calificaciones en estas enseñanzas.

La Ley 1/2024, de 7 de junio, por la que se regulan las enseñanzas artísticas superiores recoge en su artículo 5 los estudios de máster como perteneciente a uno de los ciclos de dichas enseñanzas. Asimismo en su artículo 11 señala que corresponderá a los centros de enseñanzas artísticas superiores definir la estructura y el contenido de los planes de estudio.

Las memorias de las titulaciones de los másteres, verificadas por UNIBASQ (Agencia de Calidad del País Vasco) y aprobadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, regulan su funcionamiento.

Las Resoluciones correspondientes recogen los planes de estudio de los másteres de Musikene, y en su caso las modificaciones publicadas oficialmente fruto de los informes de verificación de cada una de las titulaciones vigentes en cada momento.

De acuerdo con la normativa mencionada y teniendo en cuenta la autonomía que se confiere a Musikene, hago pública mediante la siguiente resolución la normativa que regula la evaluación, promoción y permanencia del alumnado de Máster en Musikene

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación

1.- La presente Resolución tiene por objeto regular la evaluación, promoción y permanencia del alumnado que cursa los estudios conducentes a la obtención del Título de Máster en Enseñanzas Artísticas de Música en Musikene, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Artísticas Superiores reguladas por la Ley orgánica 2/ 2006 de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, y por la Ley 1/2024, de 7 de junio, por la que se regulan las enseñanzas artísticas superiores.

2.- Araudi hau Musikenen, Euskal Herriko Goi Mailako Musika Ikategia, Masterreko titulazio ofizialetako ikasleen ezagutzaren ebaluazio eta kalifikazio sisteman aplikatuko da.

2. artikulua.- Ebaluazioaren helburua

Masterreko irakaskuntzetako ikasketen ebaluazioak ikasleen kualifikazio maila balioestea eta ziurtatzea du helburu, musika irakaskuntza horiei eta ikasgaien gida didaktikoetan zehaztutako gaitasunei lotutako gaitasun eta konpetentzia espezifiko orokorrak, zeharkakoak eta espezifikoak eskuratzeari dagokionez.

3. artikulua.- Ebaluazioaren izaera

1.- Ikaslearen ikasketa prozesuaren ebaluazioak ikasketa horientzat definitutako konpetentzia orokorren, zeharkakoen eta espezifikoen lorpen maila izango du oinarri.

Konpetentzia orokorrak ezagutza, gaitasun eta jarrera multzo bat dira, ikasleak titulazioan zehar lortu beharrekoak, izaera profesionala duten jarduerak egiteko prestakuntza lortzera bideratuak.

Zeharkako konpetentziak bestelako funtzio eta eginkizunetara transferitu daitezkenak dira. Konpetentzia espezifikoak lanbidean jarduteko espezialitate bakoitzak berezko dituen jarrera, gaitasun eta baloreak dira.

2.- Ebaluazioan irakasgaia ezberdindua izango da eta izaera integratzailean izango du ikasketa planak horietako bakoitzarentzat definitzen dituen konpetentziei dagokionez.

Master Bukaerako Lanaren kalifikazioa bakarra izango da eta gainditzeko ezinbestekoa izango da dagokion ikasketa plana osatzen duten irakasgai guztiak gainditzea.

3.- Irakasleek ikasturtean zehar ebaluatuko dute ikasleen ikaskuntza eta lortutako gaitasunen garapen maila, bai eta irakaskuntza-ikaskuntza prozesua bera, konpetentziak lortze aldera ahalik eta eraginkortasun handiena bultzatu ahal izateko hobetzeko helburuz.

Ebaluazio honen emaitzak dagokion irakasgaien ikasleak eskubidez dituen deialdi bakoitzerako kalifikazioetan zehaztuko dira.

4.- Ebaluazio hori ikasleen ikasketa prozesuen eboluzioaren etengabeko behaketaren bitartez egingo da, bai eta entzunaldi, azterketa, lan edo dagozkien

2.- Esta normativa es aplicable al sistema de evaluación y de calificación de los conocimientos del alumnado de titulaciones oficiales de Máster de Musikene, Centro Superior de Música del País Vasco.

Artículo 2.- Finalidad de la evaluación

La evaluación de los aprendizajes en las enseñanzas de Máster tiene como finalidad valorar y certificar el grado de cualificación del alumnado en relación con la adquisición de las capacidades y competencias generales, transversales y específicas ligadas a dichas enseñanzas musicales y a las competencias específicas detalladas en las correspondientes guías didácticas de las asignaturas.

Artículo 3.- Carácter de la evaluación

1.- La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se basará en el grado y nivel de adquisición y consolidación de las competencias generales, transversales y específicas definidas para estos estudios.

Las competencias generales son el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes a adquirir por el/la estudiante, a lo largo de la titulación, orientadas a la preparación del ejercicio de actividades de carácter profesional.

Las competencias transversales son las competencias transferibles a otras funciones y tareas. Las competencias específicas son aquellas actitudes, habilidades y valores propios de cada especialidad para el desempeño de la profesión.

2.- La evaluación será diferenciada por asignaturas y tendrá un carácter integrador en relación con las competencias definidas para cada una de ellas en los planes de estudios.

La calificación del Trabajo Fin de Máster, será única y su superación requerirá haber aprobado la totalidad de las asignaturas que integran el correspondiente plan de estudios.

3.- El profesorado evaluará a lo largo del curso académico los aprendizajes y el grado de desarrollo de las capacidades adquiridas por el alumnado, así como el propio proceso de enseñanza-aprendizaje, a fin de mejorarlo para promover la mayor eficacia posible en el logro de las competencias.

Los resultados de esta evaluación se concretarán en las calificaciones para cada una de las convocatorias a las que tenga derecho el alumnado en la correspondiente asignatura.

4.- Dicha evaluación se efectuará a través de la observación continuada de la evolución de los procesos de aprendizaje del alumnado, así como de

bestelako proba espezifikoaren bitartez ere, gida didaktiko bakoitzak markatzen duen ehunekoari jarraiki.

4. artikulua.- Ebaluaziorako irizpideak

1.- Ebaluaziorako irizpideak eta dagokion haztapena irakasgai bakoitzaren gida didaktikoan zehaztuko dira eta objektibagarriak eta neurgarriak izango dira horretarako definitzen diren parametroen arabera. Gida horiek bakarrik izango dira irakasgaiko.

2.- Ikasleek ikasturtearen hasieratik izango dute informazio hori eskuratzeko aukera, eta ikastegiko intraneten kontsultatu ahal izango da.

5. artikulua.- Deialdiak

1.- Ikasleek gehienez lau deialdi izango dituzte masterreko irakasgai bakoitza gainditzeko, masterra egiteko gehieneko epearen barruan betiere. Ikastegiak deialdi gehigarri baterako baimena eman dezake, ikasleak hala eskatuz gero, salbuespen gisa eta modu egokian justifikatutako arrazoiak medio.

2.- Ikasleek matrikulatu den irakasgai guztietan bi deialdi izango dituzte ikasturte akademiko bakoitzeko: ohiko deialdi bat ekainean eta ezohiko deialdi bat irailean.

Irakasgaia lehenengo lauhilekoan ematen bada ohiko deialdia otsailean ebaluatuko da eta ez ohikoa berriz irailean.

Irakasgai batzuk, euren izaera dela eta kanpoko erakundeekin elkarlanean edo workshop formatuan ematen diren saioetan egiten badira, ikaslea saioetara bertaratu bada soilik ebaluatu ahal izango dira. Alderdi hori dagozkien gida didaktikoetan jasoa dago, Praktikak, Workshop, Kanpo proiektuak, Ensemble eta abarretan.

3.- Ezohiko deialdiaren ebaluazio probek ikasketaren emaitzak neurtu ahal izateko beharrezkoak diren adina azterketa, lan, entzunaldi eta ebaluazio jardura izango dituzte, eta ohiko deialdiko ebaluazioaren baliokide izango dira.

4.-Hutsegiteei buruzko 18-2012 barne ebazpenari jarraiki, ikasleak, oro har, derrigorrez joan beharko dira irakasgai baten eskolen gutxienez %80ra. Eskolen %20ra baino gehiagora hutsegiten duten ikasleek automatikoki galduko dute ebaluazio jarraia egiteko eta ekaineko ohiko deialdirako eskubidea.

Irakasleek kontutan hartu ahal izango dute hutsegite horiek ezinbesteko arrazoi bati edo arrazoi justifikatu bati erantzuten dioten, eta tratamendu

las audiciones, exámenes, trabajos u otras pruebas específicas correspondientes, conforme al porcentaje que marque cada una de las guías didácticas.

Artículo 4.- Criterios de la evaluación

1.- Los criterios de evaluación y su ponderación correspondiente se especificarán en las guías didácticas de las respectivas asignaturas y serán objetivables y mensurables de acuerdo con los parámetros que se definan a tal efecto. Dichas guías serán únicas por asignatura.

2.- El alumnado tendrá acceso a esta información desde el comienzo del curso académico y podrá consultarla a través de la intranet del centro.

Artículo 5.- Convocatorias

1.- El alumnado dispondrá de un máximo de cuatro convocatorias para superar cada asignatura del Máster, dentro del límite máximo de permanencia del Máster. El centro podrá autorizar, a petición del alumnado, con carácter excepcional y por causas debidamente justificadas, una convocatoria adicional.

2.- El alumnado dispondrá en cada curso académico de dos convocatorias para todas las asignaturas matriculadas: una convocatoria ordinaria en el mes de junio y otra extraordinaria en el mes de septiembre.

Si la asignatura es impartida en el primer cuatrimestre la convocatoria ordinaria será evaluada en el mes de febrero y la extraordinaria en el mes de septiembre.

Algunas asignaturas, cuyas sesiones se realizan, debido a su propia naturaleza, a lo largo del curso en colaboración con entidades externas o en formato workshop, sólo podrán ser evaluadas si se ha asistido a las mismas. Este aspecto se recoge en las respectivas guías didácticas de materias como Prácticas, Workshop, Proyectos externos, Ensemble, etc

3.- La prueba de evaluación de la convocatoria extraordinaria constará de cuantos exámenes, trabajos, audiciones y actividades de evaluación sean necesarias para poder medir los resultados de aprendizaje, de forma equiparable a como fueron evaluados en la convocatoria ordinaria.

4.- Según la Resolución interna 18/2012 sobre faltas de asistencia, el/la alumno/a tiene, como norma general, la obligación de asistir a un mínimo del 80% de las clases de una asignatura. El alumnado que faltara a más de un 20% de las clases perderá automáticamente el derecho a la evaluación continua y a la convocatoria ordinaria de junio.

El profesorado podrá considerar si esas faltas de asistencia responden a una razón de fuerza mayor o a



personalizatua ezarri ahal izango dute ikasleari lehen deialdian aurkezteko aukera emateko.

Irakasgai instrumentaletan, taldekoak zein banakoak, kideetako bat ez egoteak eskolak behar bezala ematea eragozten badu, hutsegite larritzat hartu ahal izango da behin eta berriz gertatzen bada, eta hurrengo deialdia galtzeko zigorra ezarri ahal izango zaio, besteak beste, Ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko Araudian eta praktika profesionalak egiteko sinatzen diren hitzarmenetan zehazten den bezala.

5.- Deialdi gehigarria (graziazko deialdia) salbuespen gisa baimendu daiteke eta modu egokian justifikatutako arrazoiak medio beti ere, ikasleak hala eskatzen duenean. Behin bakarrik baimenduko da irakasgai bakoitzeko, eta bi deialdi gehigarri egongo dira gehienez, aparteko kasuetan hiru, ikasketek irauten duten bitartean. Deialdi gehigarria ematen zaien ikasleek azterketa egiteko eskubidea izango dute, baina ez eskolak jasotzekoa.

6.- Laugarren deialdian edo deialdi gehigarrian (graziazkoa) dauden ikasleak bost kideko epaimahai batek ebaluatuko ditu. Epaimahai horren kide izango dira irakasgaiko irakaslea Bokal gisa, kargu akademiko bat Idazkari gisa, eta gainontzeko kideak deialdiak helburu duen irakasgaiaren ahalik eta antzekoenak diren materietako irakasleak izango dira.

7.- Deialdiak hurrenez hurren zenbatuko dira, baita ikaslea proban agertzen ez denean ere, ikastegiak ezarritako epe eta forman deialdia ezeztatzea eskatu ez badu behintzat. Deialdiari uko egiteko eskaeran horretarako arrazoiak jasoko dira eta Idazkari Akademikoari zuzenduko zaio. Bestelako ezinbesteko arrazoirik ez dagoenean behintzat Administrazio Akademikoari idatziz jakinaraziko zaio irakasgaiaren ebaluaziorako aurre ikusita dagoen data baino gutxienez hamabost egun lehenago.

8.- Master Bukaerako Lana irakasgaiaren kasuan masterreko ikasketa planeko gainontzeko irakasgaiak gaitututa dituztenean soilik, bai derrigorrezkoak bai eta hautazkoak ere, izango du ikasleak defentsa egiteko aukera. Arrazoi hori dela eta defentsara aurkezerik izango ez balu, deialdia "Ez aurkeztua" gisa agertuko da espediente akademikoan. Dagokion ikasturteko bi deialdiak agortzen badira hurrengo ikasturtean irakasgai horretan matrikula egin beharko du berriz ere, bigarren matrikula gisa.

una causa justificada, y podrá establecer un tratamiento personalizado que permita al/a la alumno/a presentarse en primera convocatoria.

En el caso de las asignaturas individuales e instrumentales grupales en las que la ausencia de uno de sus miembros impida su correcta realización, se podrá considerar como una falta grave si se produce de una manera reiterada, pudiendo ser sancionado con una posible pérdida de la siguiente convocatoria entre otras medidas, tal como se detalla en el Reglamento de derechos y deberes del alumnado y en los convenios de prácticas profesionales.

5.- La convocatoria adicional (convocatoria de gracia) se podrá autorizar con carácter excepcional, y por causas debidamente justificadas, previa solicitud del/de la alumno/a. Se permitirá una sola vez por cada asignatura y hasta un máximo de dos convocatorias adicionales, excepcionalmente tres, a lo largo de los estudios. El alumnado al que se le haya concedido una convocatoria adicional tendrá derecho a examen, pero no a docencia.

6.- El alumnado en cuarta convocatoria o en convocatoria adicional (de gracia) será evaluado por un tribunal de cinco miembros. Formarán parte del mismo, el/la profesor/a de la asignatura que actuará como Vocal, un cargo académico como Secretario/a, siendo el resto de integrantes profesores/as de materias lo más afines posible a la asignatura objeto de la convocatoria.

7.- Las convocatorias, aún en el caso en que el/la alumno/a no se presentara a la prueba, se computarán sucesivamente, salvo que el/la alumno/a hubiera solicitado su anulación en el tiempo y forma establecidos por el centro. La solicitud de renuncia a la convocatoria deberá estar motivada e ir dirigida al/a la Secretario/a Académico/a. Dicha solicitud, salvo causas de fuerza mayor, se notificará por escrito a la Administración Académica con una antelación mínima de quince días respecto a la fecha prevista para la evaluación de la asignatura.

8.- En el caso de la asignatura Trabajo Fin de Máster el/la alumno/a sólo podrá presentarse a la defensa del trabajo una vez superadas el resto de asignaturas del plan de estudios del máster, tanto obligatorias como optativas. Si por este motivo no pudiera presentarse, la convocatoria figurará como "No presentado" en el expediente académico. Una vez agotadas las dos convocatorias en el curso académico correspondiente deberá volver a matricularse de la asignatura en el curso siguiente como segunda matrícula.



6. artikulua.- Ebaluazioaren emaitzak eta ikasleei informazioa

1.- Dagokien irakasleek ebaluatuko dituzte irakasgai ezberdinak egutegi akademikoan ezarritako garaian, bai ohiko deialdian eta baita ezohikoetan ere.

2.-Ezohiko deialdien kasuan espezialitateko irakasgaien ebaluazioa hiru kidez osatutako epaimahai baten bitartez egingo da, irakasgaiaren irakaslea izango delarik Lehendakaria, eta deialdiaren helburu den irakasgaiaren ahalik eta antzekoen diren materien irakasleekin osatuz.

3.- Master Bukaerako Lana (MBL) irakasgaiaren ebaluazioa bere izaeraren arabera egingo da.

MBLa idatzizko ikerketa lan bat egitea eta ematea eta ondoren epaimahai baten aurrean ahoz defendatzea denean, epaimahaia hiru doktorek osatuko dute, eta MBLaren zuzendaria izango da Bokala.

MBLa performatiboa duten masterretan, hau da, idatzizko ikerketa lan bat eta ikasleari dagokion proiektu artistikoa aurkezten duen hitzaldi/kontzertu publiko bat ematen den masterretan, ebaluazioa bi epaimahaiek batera egingo dute. Hiru kideko epaimahai batek ebaluatuko du idatzizko ikerketa lana. Epaimahaikideak MBLko zuzendaria izango da, eta Hitzaldi/Kontzertuaren zatia, berriz, gutxienez hiru kideko epaimahai batek, epaimahaikide gisa instrumentuko (espezialitateko) irakaslea arituko delarik. Bi zatiak gainditu dira haztapena egin ahal izateko.

Sorkuntza masterretan, MBL bere konposizioen dossierrarako eta ondorengo Hitzaldi/Defentsa publikorako aukeratutako lanak sortu ziren ezaugarri eta testuinguruan sakonduko duen ikerketa lana izango da, lan horren edukia ahoz azalduko delarik eta soinua ere zabalduko delarik. Bi atalak gainditu beharko dira haztapena egiteko eta bost kideko epaimahai bakar batek ebaluatuko du, bokalak izango direlarik MBLaren zuzendari doktorea eta Konposizio irakaslea. Epaimahaiaren gainontzeko kideak konposizioko irakasleak izango dira, edo hala dagokionean kideko irakasgaietako irakasleak, horietatik bat behintzat doktore izan beharko delarik.

4.- Ebaluazio egutegia, bai ohiko deialdietarako, bai eta ezohiko deialdietarako ere, ikasturte hasieran emango da argitara. Lehenengo lauhilekoaren

Artículo 6.- Resultados de la evaluación e información al alumnado

1.- Las diferentes asignaturas serán evaluadas por el profesorado correspondiente en el periodo marcado en el calendario académico, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

2.- En el caso de convocatorias extraordinarias en asignaturas de especialidad, la evaluación se realizará mediante un tribunal conformado por tres miembros, siendo el/la Presidente el/la profesor/a de la asignatura y completándose con profesorado de materias lo más afines posible a la asignatura objeto de la convocatoria.

3.- La evaluación de la asignatura Trabajo de Fin de Máster (TFM) se realizará en atención a su naturaleza.

En aquellos másteres cuyo TFM consista en la elaboración y entrega de un trabajo escrito de investigación y su posterior defensa oral ante un tribunal, éste estará conformado por tres doctores, actuando el/la director/a del TFM como Vocal.

En aquellos másteres cuyo TFM sea performativo y consista en la entrega de un trabajo escrito de investigación y en una conferencia/concierto público en el que se presente el proyecto artístico propio del/de la alumno/a, la evaluación será realizada de forma conjunta por dos tribunales. El trabajo escrito de investigación será evaluado por un tribunal de tres miembros actuando el/la directora/a del TFM como Vocal y la parte de la Conferencia/Concierto lo será por un tribunal de mínimo tres miembros, actuando como Vocal el/la profesor/a de instrumento (especialidad). Ambas partes deberán ser superadas para que se realice la ponderación.

En másteres de creación el TFM consistirá en un trabajo de investigación que profundice en las características y el contexto en que fueron creadas las obras escogidas para su dossier de composiciones y su posterior Conferencia/Defensa pública, con explicación oral y difusión sonora de los contenidos del trabajo anteriormente citado. Ambas partes deberán ser aprobadas para realizar la ponderación y serán evaluadas por un tribunal único de cinco miembros, actuando como Vocales el/la director/a doctor/a del TFM, así como el/la profesor/a de Composición. El resto de integrantes del tribunal serán docentes de composición, o en su caso de materias afines, siendo al menos uno de ellos doctor.

4.- El calendario de evaluación, tanto para la convocatoria ordinaria como para la extraordinaria, se hará público antes del comienzo del curso académico.



ikasgaien ebaluazioa lauhilekoa amaitzerakoan egingo da.

MBLen data zehatzak (defentsak eta kontzertuak) gutxienez hamabost eguneko aurrerapenaz emango dira argitara.

5.-Ikasleak ikasketa planeko irakasgai bakoitzean lortu dituen emaitzak Otik 10era arteko zenbaki-
eskala batekin kalifikatuko dira, dezimal bat adieraziz,
eta horri ebaluazio kualitatiboa gehitu ahal izango
zaio.

- Gutxiegi: 0-4,9
- Nahiko: 5-6,9
- Oso ongi: 7-8,9
- Bikain: 9-10

Ikasleak “Ez aurkeztu” bezala kalifikatu ahal izango
dira kalifikatzeko nahikoa elementurik ez dagoenean,
hala eskatzen duten irakasgaietan modu jarraian
eskoletan hutsegiteak egin dituztelako, edo lanak edo
azterketa/entzunaldietara aurkeztu ez direlako.

“Ohorezko matrikula” aipamena ohiko ekaineko
deialdian 9 edo hortik gorako kalifikazioa lortu duten
ikasleei eman ahal izango zaie. Ohorezko Matrikula
kopurua ezingo da dagokion ikasturtean irakasgai
horretan matrikulatuta dauden ikasle kopuruaren %5a
baino gehiagokoa izan, matrikulatuta dagoen ikasle
kopurua 20tik beherakoa ez bada behintzat, kasu
horretan Ohorezko Matrikula bakarra eman ahal
izango baita.

6.- Irakasleak dagokion aktan sartuko ditu
kalifikazioak ikastegiak helburu horretarako gaituta
duen online plataforman. Irakasleek ematen dituen
irakasgaietako aktak ikus ahal izango ditu soilik,
Idazkari Akademikoak ezarritako denboraldian.
Kalifikazioen erreklamazio epea amaitzen denean,
eta, hala dagokionean aldaketaren bat eginda, aktak
behin betikotzat emango dira eta Idazkari
Akademikoaren sinadura digitalaren bitartez
baliozkotuko dira.

Epaimahaia sortzea beharrezkoa duten irakasgai eta
deialdien kasuan, akta eskuz sinatuko dute
epaimahaiko kide guztiek.

7.- Ikasleek kalifikazioak eskura izango dituzte
ikastegiaren intranetean.

8.- Aitorpena egiten zaien irakasgaiek jatorrizkoaren
kalifikazio berdina izango dute. Irakasgairen bat modu

La evaluación de las asignaturas del primer
cuatrimestre se realizará al finalizar el mismo.

Las fechas concretas de los TFMs (defensas y
conciertos) serán publicadas con un mínimo de quince
días de antelación.

5.- Los resultados obtenidos por el/la alumno/a en
cada una de las asignaturas del plan de estudios se
calificarán en función de la siguiente escala numérica
de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá
añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- Suspenso: 0-4.9
- Aprobado: 5-6.9
- Notable: 7-8.9
- Sobresaliente: 9-10

El/la alumno/a podrá ser calificado como “No
presentado” en el caso de que no haya elementos
suficientes con los que calificarle debido a la falta de
asistencia reiterada, a la falta de presentación de
trabajos o al examen/audición cuando se trate de
asignaturas que así lo requieran para su evaluación.

La mención de “Matrícula de Honor” podrá ser
otorgada a los/las estudiantes que hayan obtenido
una calificación igual o superior a 9,0 en la
convocatoria ordinaria de junio. Su número no podrá
exceder del cinco por ciento de los/las estudiantes
matriculados/as en una asignatura en el
correspondiente curso académico, salvo que el
número de estudiantes matriculados sea inferior a 20,
en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de
Honor.

6.- El/la profesor/a introducirá las calificaciones en el
acta correspondiente a través de la plataforma online
habilitada a tal efecto por el centro. El profesorado
tendrá acceso a las actas de las asignaturas que
imparte exclusivamente en el periodo fijado por el
Secretario/a Académico/a. Transcurrido el periodo de
reclamación de las calificaciones y, si hubiera lugar
alguna modificación de las mismas, las actas se darán
por definitivas y serán validadas mediante la firma
digital del/de la Secretario/a Académico/a.

Para aquellas asignaturas y convocatorias cuya
calificación requiera de la conformación de un
tribunal, el acta será firmada de forma autógrafa por
todos sus miembros.

7.- El alumnado tendrá acceso a sus calificaciones a
través de la intranet del centro.

8.- Las asignaturas objeto de reconocimiento
conservarán la misma calificación que la que figure en



zenbakituan kalifikatu ez denean, aitortzen den irakasgaia “Gai” bezala agertuko da espediente akademikoan.

7. artikulua.- Matrikulazioa

1.- Matrikulazioa urtero egingo diren deialdi bakoitzean ezarritako epean egingo da.

Matrikula ikasturteko osoa izan daiteke (60 ECTS) edo partziala, ikaslearen aukeran.

60 ECTS dituzten masterretan matrikula lehenengo urteko matrikula partziala gutxienez 30 ECTSkoa izango da. 120 ECTS dituzten masterren kasuan berriz lehenengo urteko matrikula partziala gutxienez 45 ECTSkoa izango da.

2.- Bi mailatan egituratzen diren materien ikaskuntza lortzeko edo bigarren urteko irakasgaiak egiteko funtsezko edukia duten irakasgaien kasuan, ikastegiak berak adieraziko du zeintzu matrikulatu behar diren nahitaez lehenengo urtean master bakoitzeko.

3.- 120 ECTStako masterretan, ikasleek aurreko ikasturtean gaingitu gabeko irakasgai guztietako matrikula egin beharko dute bigarren urtean edo hurrengoetan.

4.-Bi mailako materietan, ikasleek ezingo dute hurrengo mailako matrikula egin aurreko maila gaingitua izan arte, Ensemble/Ganbera Musika irakasgaia salbu, ikasturteko gehienez bi mailako matrikula egiteko aukera izango duelarik.

5.- Hautazko irakasgairen bat gaingiditzen ez bada, hurrengo ikasturtean egin gabe dauden kreditu horien matrikula egin beharko da. Horretarako berriz ere irakasgai berbera egin daiteke, edo beste hautazko irakasgai bat aukeratu daiteke ikastegiak eskaintzen dituzten artean.

6.- Ikastegiak matrikulazio kontratuan ezarriko ditu ikasturte bakoitzean matrikula-aldaketa eskaera egiteko epeak.

7.- Ikasle batek Masterreko matrikula egingo balu Graduako titulazioan irakasgairen bat egin gabe duelarik, masterreko ikasketak egin ditzake.

Matrikula baldintzatua onartuko da gehienez GBLa eta Graduako irakasgai bat egin gabe badaude.

Masterreko titulua ez da izapidetuko Graduako titulua ofizialki egiaztatzen ez den bitartean.

origen. En el caso de que una asignatura no hubiese sido calificada de forma numérica, la asignatura reconocida figurará como “Apto” en el expediente académico.

Artículo 7.- Matriculación

1.- La matriculación se formalizará en los plazos estipulados en cada una de las convocatorias que se realicen anualmente.

La matrícula podrá ser completa por curso (60 ECTS) o parcial, a elección del alumnado.

En los másteres de 60 ECTS la matrícula parcial en el primer año será al menos de 30 ECTS. En los másteres de 120 ECTS la matrícula parcial en el primer año será de al menos 45 ECTS.

2.- Para la consecución del aprendizaje en materias estructuradas en dos niveles, o en el caso de asignaturas cuyo contenido sea clave para cursar asignaturas del segundo año, el centro señalará aquellas que necesariamente deberán ser matriculadas en el primer año en cada uno de los másteres.

3.- En los másteres de 120 ECTS el alumnado deberá matricularse en el segundo año o en posteriores de todas las asignaturas pendientes del curso anterior.

4.- En las materias con dos niveles, el alumnado no podrá matricularse del nivel siguiente hasta no tener aprobado el nivel previo, salvo en el caso de Ensemble/Música de Cámara que podrá matricularse un máximo de dos niveles por curso.

5.- En el caso de no superar alguna asignatura optativa, en el curso siguiente se deberán matricular esos créditos pendientes. Para ello se podrá cursar nuevamente la misma asignatura, o elegir otra asignatura optativa de entre las ofertadas por el centro.

6.- El centro fijará en el contrato de matriculación de cada curso académico los plazos para solicitar una modificación de la matrícula.

7.- En el caso de que a un/una alumno/a estuviera matriculado/a de un Máster con alguna asignatura pendiente de la titulación de Grado, podrá realizar los estudios de máster.

Se admitirá la matrícula condicionada en un Máster con el TFG y como máximo una asignatura pendiente de superar del título de Grado.

El título de Máster no se tramitará hasta que se acredite oficialmente la obtención del título de Grado.

8. artikulua.- Ikasketak aldi beren egitea

Musikenen Master batean matrikulatutako ikasleek aldi berean beste gradu edo master ikasketak ere egin ahal izango dituzte ikastegian, baldin eta kasuan kasuko titulazioetako sarrera probetan onartua izan bada.

Ikastegiak bi ikasketak aldi berean egiteko eskola ordutegien bateragarritasuna aztertuko du. Ordutegien arteko bateragarritasuna ez da inolaz ere ikastegiaren erantzukizuna izango, gainontzeko ikasleei edo irakasleei ordutegien plangintza aldatzea badakar.

9. artikulua.- Matrikula ezeztatzea

1.- Matrikula ezeztatzea esaten zaio ikasleak alde bakarreko erabaki baten bitartez Musikenen ikasketak uztea erabakitzen duenean. Erabaki hori derrigor idatziz jakinaraziko zaio ikastegiko Idazkari Akademikoari.

2.- Ikasle batek matrikula ezeztatu nahi badu matrikulazio kontratuan ezarritako epean jakinarazi beharko du. Ezeztapenak ez du inolaz ere berarekin ekarriko matrikula gauzatzeko kontzeptuan ordaindutako dirua itzultzea.

3.-Matrikula ezarritako epe kanpo ezeztatzen bada ez du inolaz ere eskubiderik emango dagokion ikasturtean zehar ordaindu beharreko zenbatekoen salbuespena.

4.- Ikasturte osoko matrikula ezeztatzen duen ikasleak ikastegiko ikasle izaera galduko du. Ondoren berriz ikastegian sartu nahi izanez gero, plaza librean egotea izango da baldintza. Matrikula masterreko irakasgairik egin eta gaitu gabe baliogabetzen bada, ezingo da berriro sartzeko prozedura aplikatu eta berriz ere sartzeko proba espezifiko gaitu beharko da derrigorrez.

5.- Ikastegira itzultzen diren ikasleen kasuan, matrikula ezeztatzeak egonaldiari dagokionez, ikasleak matrikula egin izan ez balu bezala jokatu da.

10. artikulua.- Matrikula ofizioz ezeztatzea

1.- Matrikula ofizioz ezeztatu ahal izango da arrazoi hauengatik:

- a) Matrikularen zenbateko osoa edo zati bat ez ordaintzeagatik.
- b) Matrikulaziorako ikasleak igorritako dokumentu edo datuetan faltsutzeak egiaztatzea.

Artículo 8.-Simultaneidad de estudios

El alumnado matriculado en Musikene en un Máster podrá cursar simultáneamente otros estudios de Grado o Máster en el centro siempre y cuando haya sido admitido en las pruebas de acceso de las titulaciones correspondientes.

El centro estudiará la compatibilidad de los horarios lectivos para cursar simultáneamente ambos estudios. En ningún caso será responsabilidad del centro facilitar una compatibilidad horaria si supone el cambio de la planificación de horarios para otros/as alumnos/as o para el profesorado.

Artículo 9.- Anulación de matrícula

1.- Se entenderá por anulación de matrícula la decisión unilateral del/de la alumno/a de abandonar sus estudios en Musikene. Dicha decisión deberá notificarse obligatoriamente por escrito al Secretario/a Académico/a del centro.

2.- Si un/a alumno/a deseara anular la matrícula, deberá comunicarlo en el plazo fijado en el contrato de matriculación. La anulación no conllevará en ningún caso la devolución de la cantidad abonada en concepto de formalización de la matrícula.

3.- La anulación de la matrícula fuera del plazo establecido en ningún caso dará lugar a la exención de las cantidades que se estuviera obligado a abonar durante el curso académico correspondiente.

4.- El/la alumno/a que anule la matrícula del curso completo, perderá su condición de alumno/a del centro. Si quisiera reincorporarse posteriormente, la reincorporación estará condicionada a la existencia de plazas. En el caso de que la anulación de matrícula se produjera sin haber cursado y superado ninguna asignatura del máster no será de aplicación el procedimiento de ingreso por reincorporación y obligatoriamente se deberá superar nuevamente la prueba específica de acceso.

5.- La anulación de matrícula en el caso de reincorporación, tendrá a efectos de permanencia, la misma consideración que si el/la estudiante no se hubiera matriculado/a.

Artículo 10.- Anulación de oficio de la matrícula

1.- La matrícula podrá ser objeto de anulación de oficio por los siguientes motivos:

- a.- El impago del importe total o parcial de la matrícula.
- b.- La falsedad constatada en documentos y datos consignados por el/la estudiante para la matriculación.



c) Musikeneko ikasleen eskubide eta betebeharren Araudia aplikatuz hutsegite oso larriagatik diziiplina zehapena.

d) Ikasleak behin eta berriz eta justifikatu gabe eskoletara ez joatea:

- Ikastegiak matrikula osoa baliogabetu ahal izango dio bi eskola-hilabetez jarraian eskoletara bertaratu ez den ikasleari, baldin eta denbora horretan ikastegiarekin harremanetan jarri ez bada, edo irakasgai horretako eskola ordu guztiekiko %50etik gorako hutsegiteak pilatzen baditu. Kasu horietatik kanpo geratuko da MBL irakasgaia, baldin eta hurrengo ikasturterako lanaren defentsa atzeratzen bada.

- Ikastegiak irakasgai baten/batzuen matrikula baliogabetu ahal izango dio/dizkio bi eskola-hilabetez jarraian eskoletara bertaratu ez den ikasleari, baldin eta denbora horretan ikastegiarekin harremanetan jarri ez bada, edo irakasgai horretako eskola ordu guztiekiko %50etik gorako hutsegiteak pilatzen baditu

2.- Matrikula osoa baliogabetzen denean idatziz jakinaraziko zaio pertsona interesatuari, eta galdu egingo ditu ikastegiko ikasle izaera eta matrikularen kontzeptuan ordaindutako prezio publikoaren zenbatekoa.

Irakasgai baten/batzuen matrikula baliogabetzen denean idatziz jakinaraziko zaio pertsona interesatuari, eta galdu egingo ditu irakasgai horren ebaluazioa egiteko eskubidea eta matrikularen kontzeptuan kreditu horiengatik ordaindutako prezio publikoaren zenbatekoa.

Ofizior baliogabetu den irakasgaia berriz ere matrikulatu beharko da hurrengo ikasturtean.

3.- Eskoletara ez bertaratzea arrazoi justifikatuengatik izan bada, ikasleak, edo horren ezean, bere legezko ordezkariak, ofizialki jakinarazi beharko dio ikastegiari Irakaskuntza-Plangintzako Zuzendariordetzara joz, eta kasu horretan ez da ikasle izaera galduko, ezta ebaluatua izateko eskubidea ere.

11. artikulua.- Ebaluazio objektiborako bermeak. Erreklamazioak.

1.- Ikasleek nork bere errendimendu akademikoaren balorazio objektiboa izateko duen eskubidea gauzatze aldera, ikasturte hasieran argitara emango dira hainbat materiaren edukiak, irakaskuntza-ikaskuntza metodoak eta ikaskuntzaren emaitzak, bai eta ikasleei aplikatuko zaizkien ebaluazio irizpideak ere. Kurrikulumaren elementu horiek irakasgai ezberdinen gida didaktikoetan jasota egon beharko dira.

c.- La sanción disciplinaria por falta muy grave en aplicación del Reglamento de derechos y deberes del estudiante de Musikene.

d.- Las faltas de asistencia reiteradas y sin justificar del alumnado:

- El centro podrá anular la matrícula completa de quien no asista a las clases durante dos meses lectivos consecutivos y no se comunique en ese periodo con el centro, o de quien acumule más de un 50% de faltas de asistencia sobre el total de horas lectivas. Se excluye de este supuesto la asignatura de TFM en el caso de que se postergue la defensa del trabajo para el curso siguiente.

- El centro podrá anular la matrícula de una/s asignatura/s concreta/s a quien no asista a las clases durante dos meses lectivos consecutivos y no se comunique en ese periodo con el centro, o de quien acumule más de un 50% de faltas de asistencia sobre el total de horas lectivas de dicha asignatura.

2.- La anulación de matrícula completa, que será comunicada por escrito a la persona interesada, supondrá la pérdida de la condición de alumno/a del centro y del precio público abonado en concepto de matrícula.

La anulación de matrícula de una/s asignatura/s, que será comunicada por escrito a la persona interesada, supondrá la pérdida del derecho a la evaluación en dicha asignatura en el curso correspondiente, así como del precio público abonado en concepto de matrícula por dichos créditos.

La asignatura que haya sido objeto de una anulación de oficio deberá ser matriculada de nuevo en el siguiente curso académico.

3.- En el supuesto de que la inasistencia a las clases fuera debida a causas justificadas, el/la alumno/a, o en su defecto su representante legal, deberá comunicarlo oficialmente al centro, dirigiéndose a la Subdirección de Planificación Docente, y no perdiendo en este caso la condición de alumno/a ni su derecho a ser evaluado/a.

Artículo 11.- Garantías para una evaluación objetiva. Reclamaciones

1.- A fin de hacer efectivo el derecho que tiene el alumnado a una valoración objetiva de su rendimiento académico, se harán públicos al inicio del curso académico, los contenidos, competencias, métodos de enseñanza-aprendizaje, los resultados del aprendizaje de las diversas materias, así como los criterios de evaluación que serán aplicados al alumnado. Dichos elementos curriculares deberán

estar recogidos en las guías didácticas de las diferentes asignaturas.

2.- Helburu horrekin, kalifikazioen erreklamazio eta berrikuste prozedura hau antolatzen da:

2.1. Ikasleak irakasgaiaren irakaslearengana joko du ikastegiak ezarritako epean. Irakasleak kalifikazioa aldatzen badu, aldaketa hori horretarako gaitu den online plataforman sartuko du ikastegiak ezarritako epearen barruan.

2.2. Irakasle eta ikaslearen arteko desadostasun nabaria badago kalifikazioaren inguruan, ikasleak erreklamazioa Ikasketen Antolamenduko Zuzendariordetzari bidal diezaioke, egoera azaltzen duen eskabide bat betez.

2.3.- Ebaluazioan garrantzizko irregulartasunak edo inkoherentziak antzematen badira, Ikasketen Antolamenduko Zuzendariordeak kasua Zuzendaritza Batzordera eramango du.

3.- Ikastegiak kalifikazio bat emateko kontutan hartu diren erregistro edo dokumentuak eska ditzake, erantzulea irakasgai bakoitzaren irakaslea izanik. MBLen kasuan ikastegia izango da erreklamazioa idatzizko lanak eta ikus entzunezko grabazioak gordeko dituen.

12. artikulua.- Promoziorako baldintza orokorrak

1.-Ikasleek lehenengo urtean matrikulatutako kredituen %15a gainditu beharko dute gutxienez. Ikasle batek ehuneko hori gainditzan ez badu ezingo du ikasketekin aurrera egin berriz ere sarrera proba gainditu gabe

2.-Lekualdaketen bitartez onartzen diren ikasleen kasuak banan bana aztertuko dira, jatorrizko ikastegiko eta harrera ikastegiko (Musikene) ikasketa planetan jasotako irakasgaiak kontutan hartuta.

13. artikulua.- Ikastegian jarraitzea

1.-Ikasleek denbora mugatua izango dute masterreko ikasketak amaitzeko. Denbora hori masterra egiteko behar diren ikasturteak gehi beste bi ikasturtekoa izango da kasu guztietan. Ikasketak amaitzeko ezarritako urte kopurua gaindituz gero, dagokien ikasleek ezingo dute Musikenen egiten ari diren ikasketekin aurrera egin.

2.- Aniztasuna kontuan hartuta, Musikenek egonaldirako araudia hezkuntza-behar bereziak

2.- Con este objetivo, se articula el siguiente procedimiento de reclamación y revisión de las calificaciones:

2.1- El/la alumno/a se dirigirá al profesor/a de la asignatura en el plazo establecido por el centro. En caso de modificación de la calificación por parte del/de la docente, éste/a introducirá dicha modificación en la plataforma online habilitada al efecto y dentro del plazo estipulado por el centro.

2.2- En caso de discordancia relevante en la calificación entre docente y discente, éste/a podrá elevar una reclamación a la Subdirección de Ordenación Académica cumplimentando una instancia en la que expone la situación.

2.3- Si se observaran irregularidades o incoherencias importantes en la evaluación, la Subdirección de Ordenación Académica elevará el caso a la Junta Directiva.

3.- El centro podrá solicitar los registros y/o documentos que hayan podido contribuir al otorgamiento de una calificación, cuyo responsable será el/la docente de cada asignatura. En el caso de los TFM será el centro quién archive los trabajos escritos y las grabaciones audiovisuales al menos hasta la resolución definitiva de la reclamación.

Artículo 12.- Condiciones generales de promoción

1.- Los/las alumnos/as deberán superar en el primer curso como mínimo el 15% de los créditos matriculados. Si un alumno o alumna no superase este porcentaje no podrá proseguir con estos estudios sin superar nuevamente la prueba de acceso.

2.- En el caso de admisión de alumnado de traslado se estudiará cada caso particular en función del reconocimiento de las asignaturas de los planes de estudio del centro de origen y del centro de destino (Musikene).

Artículo 13.- Permanencia

1.- El alumnado contará con un límite de tiempo para finalizar los estudios de máster, que será, en todos los casos de dos cursos académicos añadidos a los cursos necesarios para la superación del máster. Agotado el número de años establecido para poder finalizar los estudios, el alumnado afectado no podrá proseguir en Musikene los mismos estudios que ha venido cursando.

2.- Atendiendo a la diversidad, Musikene adecuará esta normativa de permanencia a las características



dituzten ikasleen ezaugarrietara molda dezake, kasu zehatz bakoitza baloratuz eta neurri espezifikoak hartuz.

3.- Salbuespen gisa, egonaldia urte betez luzatzeko baimena eman daiteke gaixotasun larri eta desgaitzaileen kasuan ikasketen bilakaera normala oztopatzen dutenean, eta trataera berdina dagokien beste edozein egoeratan.

4.- Urte betez egonaldia lutzatzeko eskaera, aurreko puntuan ezarritakoari jarraiki, interesatua egingo du prozedura honi jarraiki:

- a) Eskaera egiteko ikasleak eskabidea beteko du eta Idazkari Akademikoari zuzenduko dio, eskaera egiteko arrazoiak azaldua eta hala dagokionean dokumentuak eta egiaztagiria eman.
- b) Tutoreak ikaslearen errendimendu akademikoaren inguruko txostena egingo du.
- c) Masterreko Batzorde Akademikoak emandako dokumentuak aztertuko ditu, baita eskatzailearen espediente akademikoa eta tutorearen txostena ere, eta eskaera jasotzen den egunetik gehienez hamabost eguneko epean ebatziko du.

14. artikulua. Berriz ere ikastegian sartzea

Musikenen ikasketak utzi zituen ikasleek berriz ere hasi nahi baditu, berriz sartzea eska dezakete ikastegiak horretarako urte bakoitzean ezartzen duen epean. Eskaerak Masterreko Batzorde Akademikoak ebatziko ditu, eta horretarako kontuan hartuko dira ikaslearen espediente akademikoa, espezialitateko irakaslearen oniritzia eta eskatutako masterrean edo espezialitatean libre dauden plazak.

15. artikulua. Batezbesteko nota kalkulatzeko

Batezbesteko guztizko nota gainditu den irakasgai bakoitzaren kredituak irakasgai horretan 0-10 zenbakekoekin adieraziz lortutako kualifikazioarekin biderkatuz lortzen da, eta produktu guztien batuketara gainditutako kreditu kopuruarekin zatituz.

Kalkulu horretatik salbuetsita egongo dira zenbakizko kalifikaziorik ez duten irakasgaiak.

16. artikulua.- Ebaluaziorako dokumentu ofizialak

1.- Ebaluaziorako dokumentu ofizialak dira espediente akademikoa eta ebaluazio akta. Ikastegiak duen sistema informatikoan jasoko dira, bai eta paperean ere epaimahai batek ebaluatzen duenean, artxiba

del alumnado con necesidades educativas especiales, mediante la valoración del caso concreto y la adopción de medidas específicas.

3.- Con carácter excepcional, se podrá autorizar la ampliación de la permanencia en un año más en supuestos de enfermedad grave o inhabilitante que impida el normal desarrollo de los estudios u otras circunstancias que merezcan igual consideración.

4- La solicitud de permanencia de un año adicional, conforme a lo dispuesto en el punto anterior, será realizada por el/la interesado/a conforme al siguiente procedimiento:

- a) El/la alumno/a realizará la petición mediante instancia dirigida al Secretario/a Académico/a del centro, exponiendo las razones por las que realiza la solicitud y aportando los documentos y justificantes oportunos.
- b) El/la tutor/a elaborará un informe sobre el rendimiento académico del/de la alumno/a.
- c) La Comisión Académica de máster estudiará la documentación aportada, el expediente académico de la persona solicitante y el informe del/de la tutor/a, resolviendo la solicitud en un plazo no superior a quince días desde la fecha de recepción.

Artículo 14.- Reincorporación

El/la alumno/a que tras abandonar sus estudios en Musikene quisiera reanudarlos, podrá solicitar su reincorporación en el plazo establecido anualmente por el centro. Las solicitudes serán resueltas por la Comisión Académica de Máster teniendo en cuenta el expediente académico del/de la alumno/a, el visto bueno del/de la docente de la especialidad y en atención a las plazas disponibles en el máster y/o especialidad solicitada.

Artículo 15.- Cálculo de la nota media

La calificación global media se obtiene multiplicando los créditos de cada asignatura superada por la calificación obtenida en dicha asignatura expresada de 0 a 10, y dividiendo la suma de todos los productos por el número de créditos superados.

Se excluyen del cálculo las asignaturas y créditos superados sin calificación numérica.

Artículo 16.- Documentos oficiales de evaluación

1.- Son documentos oficiales de evaluación el expediente académico y las actas de evaluación que serán recogidos en el sistema informático de que esté dotado el centro, así como por su archivo en formato

daitezen, Ebazpen honen 5. eta 6. artikuluetan zehazten diren kasuetan.

2.-Zuzendaritzak ebaluaziorako dokumentu ofizialak bisatuko ditu eta eskuz edo modu digitalean sinatuko dituzte kasu bakoitzean hala dagokien pertsonak. Horiekin batera sinatzailearen izen eta abizenak agertuko dira, bai eta karguaren edo zeren irakasle denaren aipamena.

3.- Ebaluazio eta mugikortasunaren inguruko dokumentuen zaintza ikastegiari dagokio, Idazkari Akademikoaren konpetentzia delarik.

4.- Ikasleen datu pertsonalen bilketa eta tratamendua, eta bereziki artikulua honetan jasotako dokumentu ofizialetan agertzen direnak, txostenak eta mugikortasun programak eta aipatu datuen segurtasuna eta konfidentzialtasuna bermatzen duten neurriak datu pertsonalen babesaren eta eskubide digitalen bermearen inguruan indarrean dagoen legearen menpe egongo dira.

17. artikulua. Espediente akademiko pertsonala

1.- Espediente akademiko pertsonala ikastegiaren eta ikaslearen identifikazio datuak ere jasotzen dituen dokumentu ofiziala da. Ebaluazio prozesuaren garrantzizko informazioa jasotzen du, hala nola ikasturte bakoitzeko azken ebaluazioaren emaitzak edo egiten den ikasketa planean azaltzen den informazio administratibo gehigarria.

2.- Espediente akademiko pertsonak jasoko du:

- ikaslearen identifikaziorako datuak eta matrikulatua dagoen ikasketak, espezialitatea ere aipatuz
- matrikulatutako irakasgaiak, haien ECTSak eta ikasturtea.
- irakasgai bakoitzean lortutako kalifikazioak, dagozkion deialdietan
- egindako master ikasketetan lortutako batezbesteko nota
- irakasgaien aitortpena, jatorrizko ikastegian jasotako kalifikazioa era jaso, erakundearen izenarekin batera
- mugikortasunak, erasmus edo bestelakoak, mugikortasunaren hartzaile den ikastegia adieraziz, bai eta hasiera eta amaiera datak.

18. artikulua.-Ebaluazioaren akta akademikoak

1.- Irakasgai baten ebaluazioaren akta akademiko pertsonala dokumentu administratiboa da, ikasleek

papel en los casos de evaluación mediante tribunal detallados en los artículos 5 y 6 de esta Resolución.

2.- Los documentos oficiales de evaluación serán visados por la Dirección del centro y llevarán las firmas autógrafas o digitales de las personas que en cada caso corresponda. Junto a éstas constará el nombre y los apellidos del firmante, así como la referencia al cargo o a la atribución docente.

3.- La custodia de los documentos oficiales sobre evaluación y movilidad corresponde al centro, siendo competencia del/de la Secretario/a Académico/a.

4.- La obtención y tratamiento de los datos personales del alumnado, y en particular los contenidos en los documentos oficiales a los que se refiere este artículo, sus informes y registros de programas de movilidad y la adopción de medidas que garanticen la seguridad y confidencialidad de dichos datos, se someten a lo dispuesto en la legislación vigente que sea de aplicación en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Artículo 17.- Expediente académico personal.

1.- El expediente académico personal es el documento oficial que incluye los datos de identificación del centro y del/de la alumno/a. Recoge información relevante del proceso de evaluación, tales como los resultados de evaluación final de cada curso académico o aquellas informaciones adicionales de carácter administrativo que describen el plan de estudios cursado.

2.- El expediente académico personal recogerá:

- los datos identificativos del/de la alumno/a y los estudios en los que está matriculado, con indicación de la especialidad.
- las asignaturas matriculadas, sus ECTS y el año académico.
- las calificaciones obtenidas en cada asignatura en sus respectivas convocatorias.
- la nota media de los estudios de Máster cursados.
- el reconocimiento de asignaturas, consignándose la calificación recibida en el centro de origen y el nombre de la institución.
- las movildades, erasmus u otras, con indicación del centro receptor de la movilidad, así como las fechas de comienzo y finalización de la misma.

Artículo 18.- Actas académicas de evaluación

1.- El acta académica oficial de evaluación de una asignatura es el documento administrativo que contiene las calificaciones definitivas obtenidas en



deialdi jakin batean lortutako behin betiko kalifikazioak jasotzen dituena.

una determinada convocatoria por los/las estudiantes matriculados/as en ella.

2.- Aktan irakasgaiaren izena eta kodea aipatuko ditu, bertan adieraziz zein titulaziori dagokion, ikasturte akademikoa eta deialdia; matrikulatuta dauden ikasleen izen abizenak; Nortasun Agiri Nazionala edo Atzerriarren Identifikazio Zenbakia edo Pasaporte; lortutako kalifikazioa.

2.- El acta contendrá el nombre y código de la asignatura, en la que se reflejará la titulación a la que pertenezca, el curso académico y la convocatoria; nombre y apellidos de los/las estudiantes matriculados/as; el Documento Nacional de Identidad o el Número de Identificación Extranjero o el Pasaporte; la calificación obtenida.

3.- Behin behineko edozein aktaren zuzenketa dagokion irakasgaiaren irakasleak jakinaraziko dio Idazkari Akademikoari, eta horrek, zuzenketa egokia dela egiaztatuta, aktari diligentsia egingo dio.

3.- La rectificación en cualquiera de las actas ya definitivas, será comunicada por el/la profesor/a de la asignatura correspondiente al Secretario/a Académico/a, quien, constatada la pertinencia de la rectificación, diligenciará el acta.

19. artikulua. Masterreko Arte Irakaskuntzetako Musika Titulua

Artículo 19.- Título de Máster en Enseñanzas Artísticas de Música

1.- Ikasketa horiek gairatuz gero, Musikako Arte Irakaskuntzetako Master titulua lortuko da, dagokion masterrean. Titulazio horrek izaera ofiziala du, eta balio akademiko eta profesionala du Espainiako Estatu osoan.

1.- La superación de estas enseñanzas dará lugar a la obtención del título de Máster en Enseñanzas Artísticas de Música en el máster cursado. Esta titulación tiene carácter oficial y validez académica y profesional en todo el territorio del Estado español.

2.- Masterreko ikasketen helburua ikasleek espezializazio akademiko edo profesionalera bideratutako prestakuntza aurreratua, espezializatua edo diziplina anitzekoa eskuratzea da, edo ikerketa zereginetan hasia sustatzea, 1614/2009 Errege Dekretuaren 9. artikuluko 2. puntuak jasotzen duenaren arabera.

2.- Las enseñanzas de Máster tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras según recoge el punto 2 del artículo 9 del Real Decreto 1614/2009.

3.- Arte Irakaskuntzen Master tituluek (MECES 3 maila) Doktoretza ikasketa (MECES 4 maila) ofizialeterako sarbidea emango dute.

3.- Los títulos de Máster en Enseñanzas Artísticas (nivel MECES 3) permitirán el acceso a las enseñanzas oficiales de Doctorado (MECES 4).

20. artikulua. Tituluaren Gehigarri Europarra (TGE)

Artículo 20.- El Suplemento Europeo al Título (SET)

Tituluaren Gehigarri Europarra (aurrerantz TGE) izaera ofiziala duten unibertsitate tituluekin batera doan dokumentua da, Estatu osoan balioa duena, informazio bateratua biltzen duena, Master tituludun bakoitzarentzat pertsonalizatua. Bertan jasotzen da egin dituen ikasketak, lortutako gaitasun profesionalak eta Goi Mailako Hezkuntzako sisteman titulazio maila. Helburua egindako ikasketa ofizialei dagokienez nazioartean gardentasuna eta aitortpen akademiko eta profesionala erraztea da, Tituluak jasotzen duen informazioa zabaltzen duelako. Hiru hizkuntzatan luzatzen da: gazteleraz, euskaraz eta ingelesez.

1.- El Suplemento Europeo al Título (en adelante SET) es el documento que acompaña a cada uno de los títulos universitarios de carácter oficial, y validez en todo el territorio estatal, con la información unificada, personalizada para cada titulado/a de Máster, sobre los estudios cursados, los resultados obtenidos, las capacidades profesionales adquiridas y el nivel de titulación en el sistema de Educación Superior. Su objetivo es facilitar la transparencia internacional y el reconocimiento académico y profesional de los estudios oficiales realizados porque amplía la información que figura en el Título y se expide en trilingüe: español, euskera e inglés.

2.- TGEa eskatzeko lehenengo titulu ofiziala eskatu eta ordaindu behar da.

2.- Para solicitar el SET se debe haber solicitado y abonado previamente el título oficial.



3.- TGEa lehenengo aldiz ematea doakoa izango da. Ondorengo eskaerak gauzatzeko dagokion tasa ordaindu beharko da.

3.- La primera expedición del SET tendrá carácter gratuito. Para posteriores solicitudes se requerirá el abono de la tasa correspondiente.

4.- Masterreko titulua TGEaren araudia argitaratu aurretik jaso zuten ikasle egresatuei dagokienez, Musikeneko Administrazio Akademikoan eska dezakete.

4.- Las personas egresadas de titulaciones de Máster que recibieron el título antes de la publicación de la normativa que rige el SET, lo podrán solicitar igualmente en la Administración Académica de Musikene.

5.- TGEren edukia:

- Ikaslearen identifikaziorako datuak
- Titulazioaren inguruko informazioa
- Titulazioaren mailari buruzko informazioa
- Edukiei eta lortutako emaitzei buruzko informazioa
- Titulazioaren funtzioari buruzko informazioa
- Informazio gehigarria: Erasmus, kurrikulumentik kanpoko praktikak, kolaborazioak eta bestelako jardura aipagarriak
- Gehigarriaren egiaztatzea
- Goi mailako hezkuntzarako sistema nazionalari buruzko informazioa

5.- Contenido del SET:

- Datos identificativos del estudiante
- Información sobre la titulación
- Información sobre el nivel de la titulación
- Información sobre los contenidos y los resultados obtenidos
- Información sobre la función de la titulación
- Información adicional: Erasmus, prácticas extracurriculares, colaboraciones y otras actividades reseñables
- Certificación del suplemento
- Información sobre el sistema nacional de educación superior

21. artikulua. Ebaluazio eta ziurtagiri akademiko ofizialeko dokumentuak gordetzea eta zaintzea

Ikastegiari dagokio espediente akademikoak eta ebaluazio aktak zaintzea eta artxibatzea, eta Idazkari Akademikoa izango da zaintzaren arduraduna. Hari dagokio, halaber, ikasleen ziurtagiri akademiko ofizialak egitea.

Artículo 21.- Conservación y custodia de los documentos de evaluación y certificación académica oficial

La custodia y archivo de los expedientes académicos y de las actas de evaluación corresponde al centro, siendo el/la Secretario/a Académico/a la persona responsable de la custodia. A ella corresponde, asimismo, extender las certificaciones académicas oficiales del alumnado.

22. artikulua. Ikasketen ziurtagiria

Musikenek, interesdunek eskatuta, egindako ziurtagiria eman ahal izango du edozein unetan, egindako ikasgaiak eta lortutako kalifikazioak zehaztuta. Ziurtagiria ikastegiko Idazkari Akademikoak eta/edo Zuzendariak sinatuko dute.

Artículo 22.- Certificación de estudios

Musikene, podrá emitir en cualquier momento a petición de las personas interesadas, certificación de los estudios realizados en la que se especifique las materias cursadas y las calificaciones obtenidas. La certificación irá firmada por el/la Secretario/a Académico/a y/o por el/la Director/a del centro.

Miren Iñarga Echeverría
ZUZENDARI NAGUSI ETA AKADEMIKOA
DIRECTORA GENERAL Y ACADÉMICA

